



COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO

89023 CITTA' METROPOLITANA DI
REGGIO DI CALABRIA

☎ 0966 906111 / 906103 - Fax no stop 0966 991461

Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801

Mail ufficiotecnico.laureana2017@gmail.com PEC ufficiotecnico.laureanadiborrello@asmepec.it

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Prot. n. 1611 del 28.02.2020

AVVISO PUBBLICO

RELATIVO ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER AFFIDAMENTO LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DI IMPORTI SOTTOSOGLIA

(Art. 36 comma 2 e comma 7 del D. Lgs. 50/2016)

(Linea Guida n.4 ANAC, di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016, n.50 sull'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici.

Approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26.10.2016)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N 33 DEL 28.02.2020, REG. GEN. N. 81 DEL 28.02.2020

IL RESPONSABILE

Rende noto che il Comune di Laureana di Borrello intende costituire un elenco di operatori economici dal quale attingere per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.lgs. 50/2016, nell'ottica della semplificazione e celerità dell'azione amministrativa nonché al fine di consentire il rispetto dei principi di rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. L'iscrizione è rivolta ai soggetti di cui all'art. 45 del codice. I servizi di cui al presente avviso saranno affidati con le modalità previste dall' art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, in ragione dell'importo stimato.

INVITA

Gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora interessati, a presentare domanda di partecipazione alla formazione dell'elenco secondo le regole che seguono.

ART. 1- OGGETTO E TIPOLOGIA.

L'elenco è suddiviso per sezioni, secondo l'elenco in seguito riportato distinto per tipologie di prestazioni, e l'eventuale conferimento di incarichi avverrà con le modalità previste dall' art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in ragione dell'importo stimato.

Sez. 1) Lavori;

Sez.2) Forniture;
Sez.3) Servizi.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE:

Possono presentare richiesta d'inserimento nell'apposito elenco i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, e cioè:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola e quale componente di un'associazione temporanea ovvero in più di un'associazione temporanea, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione; l'esclusione è da intendersi sia del singolo soggetto sia del raggruppamento o società, di cui il soggetto è parte.

ART.3 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE.

L'iscrizione nell'Elenco è aperta, fatte salve le cause di cancellazione e/o decadenza previste dal presente Avviso.

Si precisa che, a mezzo del presente Avviso, non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale o pre concorsuale, e non sono previste compilazioni di graduatorie di merito.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati, redatti in lingua italiana e utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la modulistica allegata, dovranno pervenire:

- ✓ per posta mediante lettera raccomandata ovvero consegnata a mano presso la sede del Comune di Laureana di Borrello, Piazza Indipendenza n. 1, Ufficio Protocollo Generale;

✓ tramite pec all'indirizzo protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it

Sulla busta contenente tale documentazione o nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: "ISTANZA DI INSERIMENTO OPERATORE NELLA SHORT LIST COMUNALE DELLE IMPRESE".

L'operatore economico dovrà indicare, con chiarezza, pena il mancato inserimento nell'elenco, l'iscrizione per massimo 3 (tre) categorie relative a lavori, forniture e servizi.

Si tenga presente che comporteranno la mancata iscrizione all'albo:

- a. l'irregolarità dell'istanza e/o la mancanza o irregolarità delle dichiarazioni da rendere;
- b. la mancata produzione dei certificati di regolare esecuzione rilasciati da enti pubblici (per importo dei lavori/servizi/forniture superiore a € 10.000,00);
- c. mancata produzione di copia del DURC in corso di validità.

Il fac-simile della domanda può essere scaricato dal sito internet: <http://www.comune.laureanadiborrello.rc.it/> o ritirata presso gli uffici comunali nell'orario di apertura al pubblico.

L'elenco delle Imprese/Ditte inserite nell' Albo Fornitori sarà aggiornato sulla base di nuove richieste pervenute in corso d'anno, secondo le disposizioni del Dirigente preposto.

Le istanze, ai fini dell'ammissibilità, verranno istruite dall'Ufficio Tecnico.

L'operatore economico per la formulazione della domanda deve avvalersi degli allegati (MODELLO 1) (MODELLO 2) (MODELLO 3) (MODELLO 4) al presente avviso, e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti allegati e dichiarazioni:

- a) Fotocopia non autenticata di un documento d'identità (o documento di riconoscimento equipollente) del dichiarante;
- b) Durc in corso di validità;
- c) Iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria e Artigianato;
- d) Solo per gli operatori economici (MODELLO 3) operanti nel settore di igiene ambientale: iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali (D.M. 406/98, art. 8) – per i professionisti: iscrizione all'albo professionale di appartenenza.

Si ricorda che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. N. 0 445/2000);
- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;
- implica segnalazione alla Procura della Repubblica e a tutti gli Enti preposti.

ART. 4 - IMPORTO:

Gli importi delle prestazioni e delle eventuali spese e/o compensi accessori saranno determinati di volta in volta preventivamente dal responsabile del procedimento ovvero stabiliti nella procedura negoziata/lettera di invito.

ART. 5- REQUISITI MINIMI PER LE CANDIDATURE:

- dichiarazione di essere iscritto nei pertinenti pubblici registri professionali (C.C.I.A.A.) per le categorie di attività, merceologiche e albi professionali, in riferimento alle quali si chiede l'iscrizione all'albo;

- dichiarazione che non sussistono le cause di esclusione dalla partecipazione a procedure pubbliche previste dall'Art. 80 del D. Lgs 50/2016.
- produzione di copia del Durc in corso di validità;
- dichiarazione di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte dirette ed IVA;
- dichiarazione di essere in regola, con la legge 68/1999 in materia di assunzione obbligatorie;
- dichiarazione di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o condizioni equivalenti;
- dichiarazione di essere in possesso di idonea capacità economica e finanziaria comprovata mediante indicazione del volume di affari riferito al triennio precedente;
- dichiarazione di non essere sottoposta a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza di procedimenti in corso per l'applicazione, a norma di legge, di misure per la lotta alla criminalità organizzata (in caso di società tale dichiarazione va resa per tutti i soci);
- dichiarazione che il titolare della ditta ovvero gli amministratori (per soggetti diversi dalle persone fisiche) non hanno riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità e serietà professionale.

Costituisce causa di decadenza dalla short list *ex lege* la perdita dei requisiti di ordine generale e professionali dichiarati (interdittive antimafia, fallimenti, irregolarità di pagamenti di imposte e tasse, ecc.)

L'Impresa è tenuta a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione la decadenza e/o la perdita, per qualsiasi motivo, dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione.

ART. 6- PUBBLICITÀ:

Il presente Bando sarà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di Laureana di Borrello nell'apposita sezione 'Avvisi' e sulla Home Page.

ART. 7 - PREDISPOSIZIONE DELL'ELENCO E RELATIVO AGGIORNAMENTO.

Dopo aver esaminato le domande e la documentazione pervenuta a corredo delle stesse, l'Ufficio provvederà alla compilazione dell'elenco di cui al presente avviso, inserendo i soggetti ritenuti idonei all'assunzione degli affidamenti di cui trattasi.

Tale elenco sarà organizzato con suddivisione nelle categorie indicate nell'avviso ed articolato in ordine di protocollo di ricezione.

L'inserimento nell'elenco non comporta attribuzione di punteggi e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

L'elenco avrà validità continua e sarà aggiornato funzionalmente alle esigenze dell'Amministrazione Comunale.

ART. 8- CRITERIO DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI:

L'affidamento e l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi, secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 D. Lgs 50/2016, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30 comma 1 D. Lgs 50/2016 e in particolare nel rispetto dei principi di economicità,

efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.

Restano fermi gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto (di cui all'art. 3, comma 1, lett. cccc) del Codice) e di negoziazione (di cui all'art. 3, comma 1, lett. dddd) del Codice), anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa nonché la normativa sulla qualificazione delle stazioni appaltanti e sulla centralizzazione e aggregazione della committenza.

Per il ricorso a tali strumenti si applicano le medesime condizioni di trasparenza, pubblicità e motivazione descritte nelle Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*.

I soggetti iscritti all'Albo non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione qualora non dia corso ad espletamento gare inerenti la propria categoria d'iscrizione, oppure si dia corso a procedure in quantità o peculiarità tali da non poter scorrere l'intero elenco degli iscritti.

Resta ferma la facoltà dell'Ente, quando si tratti di servizi e forniture di particolare oggetto o specializzazione, oppure qualora l'Ente ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai soggetti iscritti, invitare o interpellare operatori economici diversi, anche non iscritti all'Albo, purché dimostrino di possedere i necessari requisiti al momento della presentazione dell'offerta.

ART. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY:

L'Appaltatore aggiudicatario è tenuto ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del capitolato d'appalto o della legge, il D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d'ora in avanti Codice), nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

Ai sensi dell'art. 29 del "Codice" l'Appaltatore è designato dall'Amministrazione (d'ora in poi Titolare) quale Responsabile del trattamento dei dati personali (d'ora in poi Responsabile).

Il Responsabile tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione corrispondendo ai requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità di cui al citato art. 29 del Codice. Mantiene riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della prestazione affidata.

Il Responsabile fornisce al Titolare le informazioni e i documenti richiesti, eventuali certificazioni di sicurezza, nonché relazioni sullo stato di attuazione della normativa e sul modello organizzativo adottato. Il Responsabile deve adottare tutte le misure (minime ed idonee) di sicurezza previste dagli artt. da 31 a 36 del Codice e dal Disciplinare tecnico in materia di misure di sicurezza, Allegato B al Codice stesso.

Il Titolare del trattamento può richiedere ulteriori misure rispetto a quelle adottate dal Responsabile senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Titolare stesso, né possa dare luogo a pretese da parte del Responsabile.

Il Responsabile individua e designa i propri "amministratori di sistema" e "incaricati" del Trattamento, opportunamente formati in ordine ai rischi che incombono sui dati e fornisce loro, per iscritto, le relative istruzioni, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte.

Il Responsabile si obbliga a conservare ed a tenere a disposizione per ogni evenienza gli estremi identificativi di tutti i propri amministratori di sistema, sottoponendone l'operato ad un'attività di verifica volta a controllarne la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza, previste dalle norme vigenti rispetto ai trattamenti.

Della suddetta attività di verifica il Responsabile rende conto al Titolare secondo le modalità e i termini individuati dallo stesso Titolare, fermo restando, comunque, l'obbligo da parte del Responsabile di trasmettere il report della verifica di cui al precedente capoverso con cadenza almeno semestrale.

Il Responsabile inoltre adotta sistemi atti a registrare gli accessi logici da parte degli amministratori di sistema. Tutte le registrazioni devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Tali registrazioni devono essere conservate, a cura del Responsabile, per un anno e comunque sino alla scadenza del contratto se di durata inferiore e tenute a disposizione del Titolare che può chiedere di prenderne visione in qualunque momento.

Viene fatta salva ogni altra e diversa disposizione del Titolare rispetto agli adempimenti in materia di amministratori di sistema con riguardo, a titolo meramente esemplificativo, alla conservazione dei dati ed al relativo controllo.

Qualora la prestazione affidata lo richieda, il Responsabile si impegna a redigere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice e a sottoporla al Titolare per l'approvazione anche al fine di concordare le modalità con cui fornirla agli interessati.

Il Responsabile garantisce al Titolare - se da questo richiesto - la tutela dei diritti innanzi al Garante in caso di contenzioso rispetto all'attività posta in essere.

Il Responsabile, al termine delle attività connesse alla sua funzione e delle prestazioni contrattualmente previste, consegna al Titolare tutte le informazioni raccolte con qualsiasi modalità, (cartacee e/o elettroniche) e i supporti informatici rimovibili eventualmente utilizzati.

Inoltre il Responsabile distrugge tutte le informazioni registrate su supporto fisso documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

Il Titolare, successivamente alla stipula del contratto, fornirà al Responsabile ulteriori istruzioni ove ritenuto necessario.

Il Responsabile, per effetto delle attribuzioni conferite dal Titolare, in caso di eventuali violazioni del Codice, nonché dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, è perseguibile con le sanzioni amministrative e penali prescritte dal Codice stesso.

L'Amministrazione, nella sua qualità di committente, si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui l'inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali sia tale da non consentire la regolare prosecuzione del rapporto negoziale.

Il Responsabile risponde ai sensi dell'art. 2049 c.c. per qualsiasi danno cagionato al Titolare o a terzi da atti, fatti o omissioni posti in essere in violazione delle disposizioni del Codice anche dai propri incaricati del trattamento e dagli amministratori di sistema.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si fa rinvio alla disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali.

ART. 10 - NORMA DI RINVIO:

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla disciplina vigente in materia appalti.

ART. 11 - ALTRE INFORMAZIONI:

Schema del presente avviso è approvato con Determina del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale n. 33 del 28.02.2020, Reg. Gen. n. 81 del 28.02.2020 redatto in conformità.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Marilena Pelle, Responsabile dell'Ufficio Tecnico, cui potranno essere richieste informazioni nelle seguenti modalità:

- ✓ presso l'Ufficio Tecnico Comunale - negli orari di apertura al pubblico (tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11:30 alle ore 12:30, martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30);
- ✓ telefonicamente al 0966 906113;
- ✓ tramite e-mail: ufficiotecnico.laureana2017@gmail.com
- ✓ tramite PEC: ufficiotecnico.laureanadiborrello@asmepec.it

In Allegato:

1. MODELLO 1 – *Istanza lavori*
2. MODELLO 2 - *Istanza forniture*
3. MODELLO 3 - *Istanza servizi*
4. MODELLO 3 - *Dichiarazioni*

Laureana di Borrello (RC), lì 28.02.2020

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale
F.TO Arch. Marilena PELLE

Originale firmato e custodito agli atti di questo Ufficio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"