



COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO

89023 CITTA' METROPOLITANA DI
REGGIO DI CALABRIA

☎ 0966 906111 / 906103 - Fax no stop 0966 991461

Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801

Mail ufficiotecnico.laureana2017@gmail.com PEC ufficiotecnico.laureanadiborrello@asmepec.it

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Prot. n. 8667 del 07.12.2022

BANDO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A VALERE SUL FONDO SOSTEGNO COMUNI MARGINALI DI CUI ALL'ART. 2, COMMA 2, LETT. a) del D.P.C.M. 30 SETTEMBRE 2021 (G.U. N. 296 DEL 14.12.2021) – ANNUALITA' 2021

VISTI:

- l'art. 1, comma 196, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 secondo cui «*Al fine di favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche, nel rispetto della complementarità con la strategia nazionale per le aree interne, il Fondo di cui all'art. 1, comma 65 -ter, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, è denominato «Fondo di sostegno ai comuni marginali»;*
- l'art. 1, comma 65 -ter, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, secondo cui «*Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione.*»;
- il D.P.C.M. del 30 settembre 2021 che stabilisce le modalità di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023.

DATO ATTO CHE:

- il citato D.P.C.M. 30.09.2021 individua il Comune di Laureana di Borrello tra gli Enti beneficiari di tale contributo e ne quantifica l'entità TRIENNALE in complessivi € 281.830,21;
- il contributo relativo all'annualità 2021 è pari a **€ 93.943,40.**

RICHIAMATA la Delibera G.C. n. 84 del 06.12.2022, esecutiva, con cui si è stabilito di utilizzare il contributo relativo all'annualità 2021 per la concessione in uso gratuito per un periodo di cinque anni dell'immobile di proprietà, facente parte del proprio patrimonio comunale disponibile, denominato **ex Asilo sito in località Sant'Anna**, per l'apertura di attività commerciali da parte di concittadini che intendano intraprendere tali attività, previa ristrutturazione e adeguamento a norma dello stesso, ai sensi dell'art. 2, comma 2, lettera a), del D.P.C.M. 30.09.2021.

TUTTO CIO' PREMESSO E RICHIAMATO la Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale emana il seguente

BANDO PUBBLICO

1. ENTE CONCEDENTE

COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO (RC) - AREA 3 Ufficio Tecnico Comunale - Settore Urbanistica, Patrimonio ed Espropri – P.zza Indipendenza 1 – 89023 Laureana di Borrello.

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della presente concessione è la **Valorizzazione dell'immobile sito in località Sant'Anna, ex asilo comunale**, e l'utilizzazione del medesimo per l'apertura di attività commerciali/artigianali da parte di cittadini laureanesi.

Il beneficiario usufruirà del contributo pubblico di **€ 93.943,40** per le spese ammissibili, in seguito riportate, necessarie all'adeguamento a norma del fabbricato di che trattasi.

La concessione sarà gratuita per i primi cinque anni decorrenti dalla data di inizio attività.

La concessione non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche; il rapporto di concessione che verrà ad instaurarsi sarà disciplinato dal presente bando, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

Lotto	Ubicazione	Stato patrimoniale	Canone Annuo per i primi 5 anni	Canone Annuo per gli anni successivi ai primi 5 anni
1	Strada Provinciale 52 – Sant'Anna	Patrimonio Disponibile	€ 0,00	€ 3.000,00

Dati catastali: Foglio di Mappa n. 31 – Particella Catastale n. 428

Descrizione unità immobiliare:

Vedi scheda Allegata.

Vincolo relativo all'interesse storico ed artistico:

Immobile non ricadente in area tutelata per legge - interesse paesaggistico (articolo 142 e 146 - D.Lgs. 42/2004)

Stato patrimoniale:

Patrimonio Disponibile

Stato di occupazione:

Libero

3. UTILIZZI E SCOPI PER TUTTE LE UNITA' IMMOBILIARI ED ELENCO ATTIVITA' VIETATE.

L'immobile oggetto della concessione è da destinarsi agli scopi dell'attività commerciale che l'assegnatario avrà indicato in sede di offerta.

Sono vietate nelle unità immobiliari su elencate le seguenti attività, o ad esse rinvenibili:

- ✓ money transfer,

- ✓ phone center,
- ✓ sala giochi,
- ✓ agenzia di scommesse.

4. SPESE AMMISSIBILI.

Le spese ammissibili sono generalmente tutte quelle occorrenti all'adeguamento dell'immobile a norma e alle esigenze dell'attività commerciale che ivi si intende avviare, tra cui anche se non esaustivamente:

- ✓ Spese tecniche di progettazione e di direzione dei lavori;
- ✓ Spese relative alle lavorazioni necessarie alla realizzazione delle opere di adeguamento dell'immobile.

Sono escluse le spese di acquisto arredi e/o attrezzature necessari all'attività commerciale da porre in essere. Il contributo è da intendersi al lordo di tutti gli oneri (IVA, contributi, tasse, ecc.) necessari alla realizzazione dell'intervento di adeguamento dell'immobile.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DEI CANDIDATI

Possono beneficiare del contributo di cui al DPCM 30.09.2021 i cittadini che soddisfino tutti i seguenti requisiti:

- abbiano residenza nel Comune di Laureana di Borrello da almeno cinque anni;
- che si obbligano a non spostare la propria residenza da Comune di Laureana di Borrello nonchè la sede della nuova attività commerciale – presso l'immobile oggetto di concessione - per tutta la durata della concessione d'uso;
- nei cui confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dall'art.6 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 D. Lgs 159 /2011 e s.m.i;
- nei cui confronti non è stata emessa sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i casi di cui all'art. 80 comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) del D.Lgs 50/2016.
- non avere morosità pendenti con il Comune di Laureana di Borrello e di essere in regola con eventuali pagamenti di canoni e indennità concessorie e/o affittanze;
- di non aver reso nell'anno antecedente la pubblicazione del bando false dichiarazioni;
- nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. C), del DLgs 231/2001 e s.m.i. o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il contributo di cui al presente Avviso non può essere erogato in favore di attività economiche già costituite.

6. CRITERI DI SELEZIONE DEI BENEFICIARI

L'Ente selezionerà i beneficiari in base a criteri *concorrenziali* e *non discriminatori*, in conformità a quanto previsto dal DPCM 30/09/2021, e per come di seguito elencati:

- efficienza produttiva dovuta alla connessione anche indiretta a processi di innovazione, che prevede minori costi per le imprese e in ultima analisi per i consumatori;
- qualità dei prodotti e/o degli articoli da porre in commercio;
- provenienza e tracciabilità dei prodotti.
- reciproco riconoscimento dei diplomi, dei certificati e degli altri attestati di qualifiche formali;
- efficientamento energetico ed uso delle risorse naturali;
- fruibilità degli spazi, anche con riferimento a quelli pubblici attigui;

- originalità della proposta

7. SOPRALLUOGHI E VISITE

L'immobile sarà visionabile, previa prenotazione di appuntamento, da richiedere di persona o a mezzo PEC al seguente indirizzo: ufficiotecnico.laureanadiborrello@asmepec.it, entro il **20.12.2022**.

8. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione a titolo gratuito avrà la durata di anni 5 (cinque) dalla data di inizio attività rilevata dalla SCIA Commerciale su S.U.A.P. La quota annuale, successiva ai primi 5 anni gratuiti, viene fissata in € **3.000,00**. È escluso il rinnovo tacito.

9. CONDIZIONE DELLA CONCESSIONE.

L'unità immobiliare viene assegnata nello stato di fatto in cui si trova, senza che l'assegnatario possa avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali opere di manutenzione, adeguamenti e altri lavori che intenda eseguire all'interno dell'immobile concesso diversi o non previsti nel progetto di adeguamento.

Il progetto di adeguamento dovrà essere predisposto da tecnici competenti e qualificati (Geometra/Ingegnere o Architetto) iscritti nei rispettivi collegi/albi professionali.

Trattandosi di immobile di proprietà pubblica il progetto di che trattasi deve avere le caratteristiche di un progetto definitivo/esecutivo comprensivo di:

- Relazione tecnica
- Disegni
- (Se previsto) Progetti impianti (elettrico/idrico/sanitario/antincendio)
- Elenco Prezzi
- Computo Metrico
- Cronoprogramma (la durata dei lavori non può superare mesi sei)
- Piano di Sicurezza
- Capitolato Speciale dei Lavori
- Schema di contratto

E deve essere trasmesso sul S.U.E. e approvato dall'Amministrazione Comunale.

Dopo la realizzazione dei lavori questi ultimi dovranno essere collaudati e il **certificato di regolare esecuzione**, corredato da tutte le certificazioni di legge (energetiche, elettriche, idrico-sanitarie, ecc.), dovrà essere approvato dal competente ufficio comunale.

Successivamente, e comunque entro il termine massimo perentorio di mesi tre dall'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione, dovrà essere depositata presso il SUE la **S.C.I.A. per l'agibilità**.

A decorrere dal quindicesimo giorno e non oltre un mese dal deposito della SCIA per l'agibilità sul SUE senza osservazioni da parte dell'Ufficio Tecnico potrà essere iniziata l'attività (intendendosi per tale la SCIA Commerciale per il codice ATECO di partecipazione al presente avviso da depositarsi sul SUAP Comunale e attribuzione della partita IVA) **data da cui decorrerà la Concessione**.

Solo dopo l'immobile di che trattasi potrà essere utilizzato ai fini commerciali di cui alla concessione d'uso.

È fatto divieto mutare la destinazione d'uso dell'immobile dopo l'avvio dell'esercizio.

La pulizia e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle relative pertinenze dirette sono a carico del soggetto aggiudicatario, per tutta la durata del rapporto giuridico, come pure gli oneri relativi alle utenze (elettricità, acqua, riscaldamento, telefono) per le quali il Concessionario dovrà provvedere alla voltura dei rispettivi contratti con i singoli gestori di sottoservizi.

È fatto assolutamente divieto subaffittare o sublocare l'immobile oggetto di concessione, nonché effettuare cessioni di ramo d'azienda, pena la decadenza immediata del beneficio.

10. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il plico contenente la domanda di partecipazione, corredata della richiesta documentazione come di seguito indicata, dovrà pervenire al Comune di Laureana di Borrello, Piazza Indipendenza n. 1, con qualsiasi mezzo (a mano, per posta ordinaria, ecc – esclusa mail o PEC) presso l'Ufficio Protocollo Comunale, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 09.01.2023.**

Il Plico dovrà recare l'esatta denominazione del mittente e dovrà essere riportata la seguente dicitura: "NON APRIRE – **BANDO PUBBLICO Contributi Fondo Sostegno Comuni Marginali art. 2, comma 2, lett. a) D.P.C.M. 30 09 2021 – ANNUALITA' 2021**"

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto il Comune non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venisse recapitato in tempo utile.

Si precisa che faranno fede la data e l'orario di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune e non quella del timbro postale di spedizione.

La domanda di partecipazione al presente bando pubblico, dovrà contenere la dichiarazione, debitamente sottoscritta attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente bando utilizzando esclusivamente il modello allegato (Allegato 1).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; nel caso di dichiarazioni mendaci o di falsità negli atti, si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, oltre all'esclusione dalla graduatoria.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e corredata di tutta la necessaria ed idonea documentazione, deve indicare l'indirizzo presso il quale devono essere trasmesse le relative comunicazioni e dovrà essere corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente.

Non saranno ammesse a partecipare all'assegnazione le domande non corredate di tutta la documentazione richiesta dal presente bando e quelle pervenute fuori termine. La documentazione di gara è visionabile e stampabile dal sito internet <http://www.comune.laureanadiborrello.rc.it/> all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Bandi di gara - Esiti gare e appalti".

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA A PENA DI ESCLUSIONE

I concorrenti dovranno presentare il **PLICO** chiuso, recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della procedura, controfirmato sui lembi di chiusura, contenente **2 (due) BUSTE**:

BUSTA N. 1, con la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – Fondo Sostegno 2021**" chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente i seguenti documenti, (a pena di esclusione):

- a) **domanda di partecipazione**: La domanda debitamente compilata e sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione, dovrà contenere tutte le dichiarazioni riportate nel modello **ALLEGATO 1**. La domanda di partecipazione dovrà essere debitamente sottoscritta, con firma leggibile, dal candidato;
- b) copia fotostatica di un **documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore della domanda;
- c) **verbale di sopralluogo** presso l'immobile oggetto di concessione (obbligatorio).

BUSTA N. 2, con la dicitura "**OFFERTA TECNICA – Fondo Sostegno 2021**" chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, debitamente siglata in ogni sua pagina e sottoscritta (a pena di esclusione) con firma leggibile e per esteso, dal candidato, contenente la seguente documentazione:

- A. **Relazione tecnica**, completa e dettagliata (massimo 6 fogli A4), riguardante l'attività che si intende svolgere nell'unità immobiliare oggetto di concessione; essa deve essere strutturata, pena inammissibilità, secondo i criteri stabiliti nei punti di cui alla tabella riportata all'art. 12 del presente documento;

Oltre alle iniziative dovranno essere indicate le risorse impiegate per la sostenibilità economica del progetto, eventuali interventi di adeguamento che si rendessero necessari per la realizzazione dell'attività da avviare.

- B. **Progetto di utilizzo e manutenzione del bene**, con indicazione dell'organizzazione dell'attività (planimetria dei locali con indicazioni delle destinazioni d'uso dei singoli vani), un computo metrico di massima dei lavori che si intendono realizzare col contributo da concedere, un quadro economico di spesa preliminare (sono incluse le spese di progettazione e direzione dei lavori, contributi ed IVA su spese tecniche e lavori);
- C. **Dimostrazione della capacità economica e finanziaria** che avvalori la fattibilità dell'idea progettuale coprendo sia la parte tecnica dell'investimento per la ristrutturazione dell'immobile, sia quella finanziaria per l'acquisto attrezzature e arredi necessari all'attività, nonché per capacità di rendere produttiva l'azienda per gli ulteriori cinque anni dall'erogazione del contributo (simil business plan).

L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare a pena di esclusione alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico dell'ente;
 - non può contenere elementi proposti a pena di esclusione sotto condizione di variazioni del canone di concessione;
 - non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o con riserva o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;
- Non verrà attribuito alcun punteggio per singoli elementi di valutazione offerti in modo parziale e/o condizionato.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata sulla base dei criteri e delle procedure di cui riportati all'art. 12 del presente bando di gara;

L'offerta tecnica costituisce a tutti gli effetti proposta contrattuale.

Non saranno ammesse alla valutazione le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ammessa se ritenuta conveniente a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

La mancanza di una delle succitate documentazioni richieste comporterà l'esclusione automatica dalla presente procedura.

12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'assegnazione in concessione avverrà esclusivamente in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta tecnicamente e socialmente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, attraverso una valutazione effettuata da apposita Commissione di Giudicatrice, sulla base del soggetto partecipante e del progetto di utilizzo del bene;

Per l'individuazione del concessionario si procederà quindi con una valutazione delle offerte presentate, ricorrendo a criteri comprensivi di una pluralità di elementi atti a verificare la capacità tecnica, organizzativa ed economica, nonché la qualità complessiva del progetto di utilizzo del bene.

Le offerte saranno valutate da una Commissione presieduta dal Responsabile dell'Area Tecnica.

OFFERTA TECNICA	MAX P. 100
a) qualità estetica del progetto di utilizzo degli spazi: soluzioni progettuali riferite alla qualità, valore estetico e alla funzionalità degli ambienti che si intendono adeguare; originalità della proposta;	Max p.35
b) Esperienze e titoli posseduti in riferimento all'attività che si intende intraprendere;	Max p.20
c) Ecosostenibilità, efficientamento energetico ed uso delle risorse naturali;	Max p.15
d) modalità di coinvolgimento del territorio e ricadute attese sul quartiere/territorio di riferimento e sulla città; attività/funzioni aggiuntive di tipo aggregativo o culturale o di servizio alla collettività che favoriscano l'attrattività e l'accessibilità degli spazi; capacità occupazionale	Max p.10
e) sostenibilità economica della proposta;	Max p.10
f) modalità di apertura degli spazi verso la collettività e fasce di apertura al pubblico dell'esercizio;	Max p.5
g) esperienze: iniziative analoghe già compiutamente realizzate, valutate attraverso una scheda descrittiva che riporti la localizzazione dell'iniziativa, l'impiego di risorse umane, materiali e tecnologiche, ed i curricula dei richiedenti;	Max p.5

Non potrà procedersi all'aggiudicazione per quei concorrenti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 60/100 PUNTI.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per lo studio e la redazione degli elaborati costituenti l'offerta tecnica; detti elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Ente committente. Parimenti non verrà riconosciuto alcun compenso per i costi relativi all'esecuzione delle varianti migliorative proposte in sede di offerta.

13. SVOLGIMENTO SEDUTE COMMISSIONE DI GARA

La Commissione Giudicatrice sarà formata da personale interno all'Amministrazione Comunale e sarà costituita dal Responsabile dell'Area Tecnica, con funzione di presidente, ed altri due componenti scelti tra il personale afferente l'area tecnica e l'area finanziaria dell'Amministrazione Comunale.

Il Responsabile del Procedimento verificherà preliminarmente l'ammissibilità dei partecipanti e stilerà l'elenco degli ammessi, trasmettendolo alla Commissione Giudicatrice.

La **prima seduta, pubblica** avrà luogo giorno **10.01.2023, alle ore 09:00** presso l'Ufficio Tecnico Comunale; in tale sede la Commissione di Gara procederà all'apertura dei plichi presentati dai concorrenti, al controllo formale delle buste contenute nei plichi, all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e alla verifica della correttezza formale della documentazione presentata, disponendo l'ammissibilità dei candidati; in tale sede stabilirà la data della seconda seduta (riservata) che potrà essere disposta in continuazione.

In sede di **seduta riservata** la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'OFFERTA TECNICA, assegnando ai singoli concorrenti il punteggio utilizzando i criteri previsti nel bando; è facoltà della Commissione, prima dell'apertura dell'offerta tecnica, stabilire dei sub criteri di valutazione della stessa.

La graduatoria provvisoria verrà comunicata ai concorrenti ammessi tramite pubblicazione all'Albo Comunale nella sezione '*Bandi di Gara – Esiti di gare e Appalti*'

Potrà procedersi all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

14. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Dopo l'aggiudicazione provvisoria il Responsabile del Procedimento procederà ad effettuare i controlli sui requisiti soggettivi dell'aggiudicatario, di cui all'art. 5 del presente bando di gara e dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

Acquisita la documentazione di cui sopra ed esperiti i controlli sul possesso dei requisiti, con atto amministrativo si approveranno i lavori della Commissione e si procederà all'aggiudicazione definitiva del concorrente primo in graduatoria.

E' facoltà dell'Amministrazione utilizzare in scorrimento la graduatoria, in caso di rinuncia dell'aggiudicatario. L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione definitiva della concessione in oggetto o revocare il presente avviso, senza che i partecipanti possano rivendicare alcunché, compresi eventuali rimborsi per le spese di partecipazione.

15. ASSEGNAZIONE, ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'ASSEGNAZIONE

Previo verifica dei requisiti soggettivi a capo dell'aggiudicatario con atto amministrativo dell'Ufficio Tecnico sarà assegnato in via definitiva il contributo al primo in graduatoria e sarà acquisito d'ufficio il C.U.P. che dovrà essere riportato in ogni atto contabile e fattura.

L'assegnazione non comporta l'erogazione, che sarà effettuata a stati di avanzamento e a saldo delle spese sostenute, per come specificato nell'art. 19 del presente Avviso.

Entro **mesi uno** dalla comunicazione di avvenuta assegnazione e contestuale richiesta dei documenti necessari alla stipula del contratto di concessione d'uso dovrà essere stipulata la convenzione.

16. STIPULA DELLA CONCESSIONE

In sede di stipula della convenzione, sarà richiesto al Concessionario - a garanzia degli obblighi assunti e al compimento di tutte le attività connesse al contributo concesso – una **fideiussione bancaria o assicurativa**, che garantisca la somma di **€ 95.000,00**.

La fideiussione sarà escutibile a prima richiesta scritta a mezzo raccomandata a.r. o posta certificata, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art.1944 c.c.

Detta polizza verrà restituita alla chiusura dei lavori, intendendosi per tale termine l'efficacia della SCIA dell'agibilità dell'immobile. Sarà, invece, incamerato dal Concedente, salvo il risarcimento del maggior danno, nel caso in cui il Concessionario, nonostante la preventiva diffida ad adempiere del Concedente, si renda inadempiente anche ad uno solo degli obblighi dalla Concessione.

Il concessionario dovrà stipulare altresì a favore dell'ente apposita **polizza assicurativa o fideiussione bancaria** per responsabilità civile per i danni a terzi e per i rischi che possono gravare sull'immobile, anche derivanti da incendio, atti vandalici e dal cattivo uso dell'immobile imputabile al concessionario. Il massimale della suddetta polizza, non potrà essere inferiore ad **€ 200.000,00**.

Tale polizza dovrà avere scadenza temporale quella della concessione d'uso gratuito (5 anni), salvo eventuale prosieguo.

I documenti necessari alla stipula della convenzione sono i seguenti:

- Progetto definitivo/esecutivo dei lavori da effettuare col contributo da concedere, approvato dall'Ufficio Tecnico, la cui durata dei lavori non deve superare mesi sei;
- Polizze fidejussorie sopra indicate;
- Tracciabilità dei flussi finanziari (IBAN dedicato al presente contributo).

Farà parte della documentazione della concessione d'uso l'offerta tecnica di gara.

Saranno a carico del concessionario le spese di bollo, segreteria e quant'altro, necessarie alla stipula della concessione d'uso.

L'immobile sarà consegnato nello stato di fatto in cui si trova.

Sullo stesso potranno essere effettuati esclusivamente lavori autorizzati da questa Amministrazione, finanziati col contributo di cui all'art. 2, comma 2, lett. a) del D.P.C.M. 30 Settembre 2021, annualità 2021, e non potranno essere apportate modifiche (impiantistiche o strutturali) senza la preventiva autorizzazione di

questa Amministrazione, pena la decadenza della concessione e la rimessa in pristino dello stato autorizzato, a spese del concessionario.

Successivamente il concessionario potrà effettuare opere di manutenzione ordinaria; qualsiasi opera che comporti mutamento dello stato autorizzato (straordinaria manutenzione) dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione nei modi indicati dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Al termine della concessione l'immobile dovrà essere riconsegnato in buono stato di conservazione e senza alcuna modifica impiantistica/strutturale operata senza alcuna autorizzazione

Il concessionario provvederà a stipulare direttamente i contratti relativi alle utenze necessarie per l'utilizzo dell'immobile in conformità alle proprie specifiche esigenze.

Il concessionario, entro **UN MESE** dalla firma della concessione, deve iniziare i lavori approvati, dandone comunicazione scritta all'ufficio comunale competente.

Il canone concessorio, riferito al periodo successivo ai primi 5 anni di concessione gratuita e stabilito in € 3.000,00 annue, sarà annualmente adeguato in misura corrispondente alla variazione in aumento accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, verificatasi nell'anno precedente (100%).

17. PRINCIPALI ONERI E ADEMPIMENTI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario si impegna:

- ad eseguire le opere di cui al progetto presentato in sede di offerta, rimodulato in via definitiva per come all'art. 9 del presente Avviso, previa approvazione dello stesso da parte di questa Amministrazione;
- ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio il conseguimento da parte delle competenti Autorità di ogni altra autorizzazione, permesso, licenza e/o nulla osta occorrenti per l'esecuzione degli interventi di adeguamento funzionale e/o impiantistico necessari per l'esercizio delle attività, restando in ogni caso inibita al Concessionario la possibilità di iniziare i lavori e/o l'attività di esercizio, se non dopo aver conseguito tutte le predette approvazioni e autorizzazioni;
- a vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e ad esibire al Comune di Laureana di Borrello la documentazione necessaria ad attestare l'avvenuta ultimazione degli interventi, tra cui, a titolo meramente esemplificativo:
- ad acquisire tutte le certificazioni di conformità impiantistiche previste dalla normativa di settore;
- ad acquisire tutte le licenze commerciali, se del caso, previste dalle normative vigenti, presso gli uffici competenti;
- ad esercitare la facoltà d'uso e di godimento dell'immobile per la durata della concessione in conformità alla destinazione d'uso dell'immobile e nel rispetto della natura e qualità del medesimo;
- **ad aprire l'attività commerciale proposta (deposito sul SUAP della SCIA Commerciale) al massimo entro MESI UNO dalla SCIA per l'agibilità dell'edificio, pena rescissione della concessione d'uso ed escussione della polizza cauzionale;**
- a svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività proposte in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- a corrispondere le spese inerenti la concessione ed il contratto di concessione e quelle a questi consequenziali, nessuna esclusa, insieme a quelle di copia, di bollo, di registro, di istruttoria e per diritti di segreteria se dovuti;
- è tenuto al rimborso delle imposte e tasse relative alla conduzione e all'utilizzo del bene concesso previste dalle normative vigenti, restando ogni eventuale rischio relativo a suo carico;
- a corrispondere le spese relative, alla fornitura dell'acqua, dell'energia elettrica, del riscaldamento, del telefono e del condizionamento dell'aria ove previsto;

- a provvedere, a propria esclusiva cura, spese e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità e all'uso dell'immobile, delle opere e dei manufatti comunque compresi nel rapporto concessorio, nonché ad ogni altro onere gravante sugli stessi;
- far permanere le condizioni che hanno determinato l'ammissione a contributo per anni 5;
- archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente Avviso;
- presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo;
- rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione.

18. CAUSE DI DECADENZA DELLA CONCESSIONE E REVOCA DEL CONTRIBUTO.

Nella concessione sarà prevista la decadenza principalmente – e non esaustivamente - nei seguenti casi:

- il Concessionario non rispetta i termini di:
 - o stipule polizze di concessione di cui all'art. 16 del presente bando;
 - o presentazione nei termini del progetto definitivo/esecutivo per la stipula della concessione;
 - o acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni e/o titoli edilizi di assenso e non, e/o certificazioni di idoneità all'uso previste dalle normative di settore, anche in funzione di propri interventi e/o opere di manutenzione ordinaria e straordinaria;
 - o inizio e fine lavori oggetto del contributo che saranno indicati nel Capitolato Speciale di Appalto allegato al Progetto Definitivo/Esecutivo – la durata dei lavori deve essere uguale o inferiore a mesi sei;
 - o apertura dell'attività proposta (con codice ATECO dichiarato in sede di gara presso la Camera di Commercio IIAA di Reggio Calabria) e l'assegnazione della Partita IVA – **farà fede la data di deposito della S.C.I.A. Commerciale su S.U.A.P. del Comune di Laureana di Borrello** – nei termini indicati nel presente Avviso;

oltre i casi in cui il Concessionario:

- in qualsiasi momento perda i requisiti soggettivi richiesti in sede di partecipazione al bando e verificati in sede di assegnazione;
- non destini l'immobile all'attività proposta con l'offerta tecnica;
- sia debitore moroso nei confronti del Concedente per corrispettivi e/o oneri accessori maturati, o per qualunque altra causa;
- sub-conceda in tutto o in parte gli spazi o comunque li ceda ad altri, anche gratuitamente, fatta salva la possibilità di cedere l'azienda o il ramo di azienda;
- non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo (si procederà alla revoca d'ufficio del contributo).

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

19. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.

La data di concessione del contributo, anche per le finalità di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013, corrisponde alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il termine ultimo massimo per la realizzazione del progetto di investimento (stabilito con il deposito del Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori approvati con allegata tutta la documentazione di rito) è stabilito in 6 mesi decorrenti dall'inizio degli stessi.

Per progetto concluso è da intendersi quello materialmente completato o pienamente realizzato e per il quale tutti i pagamenti previsti sono stati effettuati dai beneficiari e quietanzati.

Il Beneficiario ha l'obbligo di ultimare il Progetto d'investimento entro i termini previsti nella concessione pena decadenza della concessione ed escussione della polizza fidejussoria.

Per provati motivi, l'Amministrazione comunale, valutato lo stato di realizzazione del Progetto d'investimento, può concedere una proroga fino ad un massimo di 3 mesi delle attività, previa istanza motivata del Soggetto Beneficiario, da presentarsi prima della scadenza del termine previsto, pena la non ammissibilità dell'istanza stessa, una sola volta nel corso del progetto.

Il contributo è concesso in conto capitale. Lo stesso è accreditato su apposito C/C indicato dal beneficiario il quale si impegna ad adottare un sistema di contabilità separata ovvero di codificazione contabile adeguata per le spese relative alle operazioni rimborsate sulla base delle spese ammissibili effettivamente sostenute, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 125, par. 4 lettera b) del Regolamento (UE) n.1303/2013. Le richieste di erogazione del contributo devono essere predisposte utilizzando esclusivamente la modulistica messa a disposizione dall'Amministrazione comunale.

L'erogazione del contributo, **nella misura massima di € 93.943,40**, avverrà per stati di avanzamento lavori – l'eventuale anticipazione del 20% della spesa ammissibile approvata potrà essere erogata a fronte della stipula di una polizza fidejussoria maggiorata del 5% dell'importo garantito, che sarà recuperata nell'erogazione del Primo Acconto.

All'intervento ammesso a contributo sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

Tutte le fatture che dovranno essere presentate per la rendicontazione ed erogazione del contributo dovranno riportare il codice C.U.P.

Il contributo concesso è liquidato in due rate:

- La prima a titolo di stato di avanzamento, da cui si detrairà l'importo dell'eventuale anticipazione, quando l'importo della spesa superi il 40% dell'importo di concessione;
- La seconda a titolo di saldo ad avvenuta approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione corredato da tutta la documentazione di rito (certificazioni impianti, ecc.).

19.1 Lo Stato di avanzamento, è erogato dietro presentazione di apposita richiesta del beneficiario - redatta in conformità alla modulistica predisposta dal Comune. Il modulo di richiesta deve essere corredato della seguente documentazione:

- a) relazione sullo stato di avanzamento procedurale e tecnico relativo al progetto, a firma congiunta del beneficiario e del tecnico progettista/direttore dei lavori, corredata da atti contabili (libretto delle misure, registro della contabilità e sommario del registro di contabilità – stato di avanzamento dei lavori);
- b) dichiarazione riepilogativa delle spese sostenute sottoscritta dal beneficiario, contenente l'elenco di tutte le fatture relative ai lavori e servizi e l'elenco dei pagamenti effettuati con i riferimenti ai giustificativi di spesa e indicazione delle modalità di pagamento;
- c) copia autentica (ai sensi degli artt. 18, 19 e 47 del D.P.R. 445/2000) delle fatture emesse dagli operatori economici e degli altri documenti probatori equivalenti;

d) copia dei documenti giustificativi relativi ai pagamenti effettuati e degli estratti conto bancari con evidenziati i relativi movimenti.

19.2 il Saldo del contributo è erogato dietro presentazione di apposita richiesta - redatta in conformità alla modulistica predisposta dal Comune - e della rendicontazione finale di spesa, da produrre entro e non oltre trenta giorni dall'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione, salvo proroghe concesse dall'Amministrazione comunale per provati motivi, secondo le modalità di seguito elencate:

- a) la rendicontazione finale di spesa è composta, per la parte economica, dalla documentazione elencata alle lettere da a) a d) di cui al precedente comma 19.1;
- b) il saldo del contributo è erogato, in caso di esito favorevole delle verifiche, a seguito del ricevimento della rendicontazione finale di spesa, previa eventuale rideterminazione del contributo.

20. AIUTI DI STATO

Il presente contributo non si configura 'Aiuto di Stato' in quanto il beneficiario, risultante dalla graduatoria scaturente dal presente bando, non è un soggetto che svolge una attività economica.

21. INFORMAZIONI GENERALI

Le comunicazioni ai concorrenti relative alla presente procedura potranno essere inviate a mezzo posta elettronica certificata al recapito che ciascun concorrente dovrà indicare, restando, in questo caso, sollevata la stazione appaltante da ogni disguido di recapito dovuto ad erronella o falsa indicazione del recapito mail od inefficienza tecnica di ricezione dello stesso.

La documentazione del presente bando può essere reperita dal sito internet <http://www.comune.laureanadiborrello.rc.it/> all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Bandi di gara - Esiti gare e appalti" ed è in visione presso l'Ufficio Tecnico. Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano le norme del codice civile e le normative vigenti, nonché il Regolamento per le concessioni in uso di beni demaniali e patrimoniali dell'Ente o nella gestione dell'Ente, vigente.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet: www.comune.laureanadiborrello.rc.it e all'Albo Pretorio on line nella sezione "Bandi di gara - Esiti gare e appalti".

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Di Bartolo Antonino, dipendente dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Telefono: 0966 906124;

mail: ufficiotecnico.laureana2017@gmail.com

PEC: ufficiotecnico.laureanadiborrello@asmepec.it

Giorni e orario di ricevimento: martedì, giovedì e venerdì dalle ore 12:00 alle ore 13:00.

22. TUTELA DELLA PRIVACY

Il Concessionario nel presentare la domanda di contributo accetta la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi (Nome, Cognome e Codice fiscale) e dell'importo del contributo concesso ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013 e ss. mm. ed ii. in materia di trasparenza.

23. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, del D.Lgs 30.06.2003 n.196 e del D.Lgs 10.8.2018 n.101, i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, con l'ausilio di supporti cartacei e informatici del Comune di Laureana di Borrello, nell'ambito della procedura di gara. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di gara. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71

del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Laureana di Borrello, il Responsabile del Trattamento è il Dirigente dell'AREA 3 - TECNICO URBANISTICA E DEL PATRIMONIO. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento.

Le richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata: ufficiotecnico.laureanadiborrello@asmepec.it.

24. DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, all' "Albo pretorio online" e attraverso la comunicazione istituzionale.

In riferimento a quanto non esplicitato nel presente Avviso si rimanda alle indicazioni espresse nel DPCM del 30 settembre 2021, (G.U.R.I n. 296 del 14 dicembre 2021) e norme collegate.

Laureana di Borrello, lì 06.12.2022

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Di Bartolo Antonino

La Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Arch. Marilena Pelle