



COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO

89023 CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Tel 0966 906111 / 906115 – PEC: protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it
Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801

AREA 1 – AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

Responsabile	CUTELLE' Alfredo	Registro Unico Determine	246 del 13/06/2023
N° Determina	57	Data provvedim.	13/06/2023
Protocollo	N 4735 del 13/06/2023	Data pubblicazione on line	13/06/2023

OGGETTO:

Esecuzione direttiva di cui alla Delibera GC n 24 del 24.05.2023

AVVISO RICOGNITIVO PER LA STABILIZZAZIONE DIRETTA DI N. 1 UNITÀ PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DELL'AREA DELLE ELEVATE QUALIFICHE FUNZIONALI (GIÀ CATEGORIE D), ISTITUITO IN PIANTA ORGANICA COME DA DELIBERA 24/2023. ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO- Presa atto domande presentate – Ammissione

IL RESPONSABILE

Vista	la Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n° 1 del 21/06/2017 con cui la Commissione Straordinaria proroga l'incarico di posizione organizzativa relativa alla Ripartizione 1;
Richiamata	la nota del Sindaco prot. n° 5047 del 29/05/2019 di proroga transitoria, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del vigente Regolamento, degli incarichi di posizione organizzativa;
Vista	la Delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 28/07/2022, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione delle annualità 2022-2024;
Viste	la deliberazione GC n° 24 del 24/05/2023, avente ad oggetto: “Approvazione sezione organizzativa e capitale umano. Stralcio PIAO PROVVISORIO 2023/2025” ;
Richiamata	la determina di questa Area 1 n° 52 del 26/05/2023, avente ad oggetto: avviso ricognitivo per la stabilizzazione diretta di n. 1 unità profilo professionale assistente sociale per la copertura di n. 1 posto di funzionario dell'area delle elevate qualifiche funzionali (già categorie d), istituito in pianta organica come da delibera 24/2023. assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno;
Considerato	che entro le ore 12,00 del giorno 10/06/2023 (con proroga al 12/06/2023) sono pervenuti n° 01 domande di partecipazione alla stabilizzazione di che trattasi;
Dato atto	che è stato accertato, per il richiedente, il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione dalla Commissione nominata con la determina 52/2023;
Ritenuto	di dovere ammettere alla stabilizzazione i concorrenti in possesso dei requisiti previsti, ai sensi dell'art. 20 comma 1 della D.Lgs 75/2017;
Visti	il D.Lgs. n. 267/2000; il D.Lgs. n. 165/2001; lo statuto comunale; il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; il regolamento per la selezione del personale;

D E T E R M I N A

1. di ammettere alla stabilizzazione diretta di n. 1 unità profilo professionale assistente sociale per la copertura di n. 1 posto di funzionario dell'area delle elevate qualifiche funzionali (già categorie d), istituito in pianta organica come da delibera 24/2023 a tempo indeterminato e a tempo pieno, per i motivi indicati in premessa, i richiedenti elencati nell'**allegato 1** che sono in possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico;

2. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
3. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente):
4. di dare atto che il presente provvedimento X è - non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
5. di comunicare, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, che il responsabile del procedimento è il/la dipendente Alfredo Cutellè;
6. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo;

Di esprimere, ai fini del controllo di regolarità amministrativa di cui all'art.147 bis del D.lgs n. 267 del 2000, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

F.to Cutellè Alfredo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Cutellè Alfredo

La presente Determinazione viene PUBBLICATA all'Albo Pretorio on line presso il sito web www.comune.laureanadiborrello.rc.it il giorno 13/06/2023 al n° _____ e trasmessa in copia alla Commissione Straordinaria, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Finanziario.



La presente è copia conforme su carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

F.to Cutellè Alfredo



Elenco candidati ammessi alla selezione

Num.	Nome	Cognome	Luogo di nascita	Data nascita	Prot.	Presentazione
1	SILIPIGNI	LAURA	**	**	N°4350 del 30/05/2023	A mano

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

Cutellè Alfredo



Det. n° 57 del 13/06/2023 Area 1 Affari Generali e Politiche Sociali – Comune di LAUREANA DI B.LLO (RC) – pag 2/3