COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO

89023 CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

☏ Tel 0966 906111 / 906115 – PEC: protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it
Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801

AREA 1 – AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

Responsabile	CUTELLE' Alfredo	**Registro Unico Determine**	265 del 22/06/2023
N° Determina	**61**	**Data provvedim.**	**22/06/2023**
Protocollo	**N 5025 del 22/06/2023**	**Data pubblicazione on line**	**22/06/2023**

OGGETTO: **Stabilizzazione diretta di n. 1 unità profilo professionale assistente sociale per la copertura di n. 1 posto di funzionario dell'area delle elevate qualifiche funzionali (già categorie d), istituito in pianta organica come da delibera 24/2023. Assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno. Determina assunzione di n. 1 dipendente.**

IL RESPONSABILE

Visto	la Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n° 1 del 21/06/2017 con cui la Commissione Straordinaria proroga l'incarico di posizione organizzativa relativa alla Ripartizione 1;
Vista	la nota del Sindaco prot. n° 5047 del 29/05/2019 di proroga transitoria, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del vigente Regolamento, degli incarichi di posizione organizzativa;
Vista	la Delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 28/07/2022, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione delle annualità 2022-2024;
Viste	- la determinazione n. 52 in data 26/05/2023, con la quale si è preso atto dell'avviso di stabilizzazione del personale che abbia maturato i requisiti previsti dalla D.Lgs 75/2017 art. 20 comma 1 (Legge Madia e ss.mm.ii), e, nello specifico, di n. 1 unità di funzionario dell'area delle elevate qualifiche funzionali (già categorie D), profilo professionale assistente sociale, istituito in pianta organica come da delibera 24/2023, a tempo indeterminato e a tempo pieno e contestualmente si è proceduto alla nomina della Commissione; - la determinazione n. 57 in data 13/06/2023, con la quale si è preso atto delle domande presentate ed ammesse alla stabilizzazione;
Considerato	che la valutazione della idoneità alla stabilizzazione diretta della dott.ssa SILIPIGNI Laura, nata a ** il ** e residente a ** in Via **, ** si definiva regolarmente nel giorno 13/06/2023 con l'idoneità della Candidata;
Preso atto	dell'idoneità della Candidata con il verbale unico del 13/06/2023 e relativa determina n° 58 in data 15/06/2023;
Precisato	che l'Ente: a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni; b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale; c) con la deliberazione GC n° 24 del 24/05/2023, ha provveduto ad approvare la sezione organizzativa e capitale umano. Stralcio PIAO PROVVISORIO 2023/2025;
Dato atto	che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale;
Precisato	che l'assunzione è collegata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;
Visti	- i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali; - la documentazione richiesta e prodotta in data 22/06/2023 prot. n° 5022; - visti gli atti d'ufficio;
Visti	il D.Lgs. n. 267/2000; il D.Lgs. n. 165/2001; il D.Lgs. n. 150/2009;

D E T E R M I N A

1) Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, di procedere all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della dott.ssa SILIPIGNI Laura, nata a ** il ** e residente a ** in **, ** C.F. ** con **sottoscrizione del contratto e decorrenza dalla presa di servizio dell'1/07/2023**;

2) di dare atto che l'assunzione avviene tramite avviso ricognitivo per la stabilizzazione del personale che abbia maturato i requisiti previsti dalla D.Lgs 75/2017 art. 20 comma 1 (Legge Madia e ss.mm.ii), e, nello specifico, di n. 1 unità di funzionario dell'area delle elevate qualifiche funzionali (già categorie D), profilo professionale assistente sociale, istituito in pianta organica come da delibera 24/2023, a tempo indeterminato e a tempo pieno, previa valutazione dei requisiti richiesti, in base alla quale la neoassunta si è dimostrata idonea;

3) di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

4) di assegnare la dipendente all'Area 1 Affari Generali e Politiche Sociali;

5) di dare atto che per il trattamento stipendiale, per oneri a carico dell'ente, trova copertura per competenze, oneri riflessi e irap ai confacenti capitoli di Bilancio in riferimento al "fondo di solidarietà comunale (cosiddetto fondo D6)";

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto che il presente provvedimento X è ☐ non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

8) di precisare che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il Sig. Cutellè Alfredo, Responsabile dell'Area 1;

9) di trasmettere il presente provvedimento all'interessata, al Sindaco, all'Ufficio Segreteria ed al Responsabile Area 2, per quanto di competenza e tramite pubblicazione all'albo on line;

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1
F.to Cutellè Alfredo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Cutellè Alfredo

Importo impegnato		Capitolo/i Peg	Creditore/i	Fattura/e

La presente Determinazione viene PUBBLICATA all'Albo Pretorio on line presso il sito web www.comune.laureanadiborrello.rc.it il giorno 22/06/2023 al n° _____ e trasmessa in copia al Sindaco, al Segretario Comunale, alla Responsabile Area 2 per quanto di competenza, copia agli atti di questa Area 1 e copia al Comune Capofila di Polistena.
La presente è copia conforme su carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1
F.to Cutellè Alfredo

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art. ____ del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione CC n. ____ del _____, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Lì _____ Il DIRIGENTE

_____

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
N°				

Data …… Il Responsabile del servizio finanziario

Rao Teresa

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, ...

II Responsabile del servizio Il Dirigente Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rao Teresa