



COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO

89023 CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Tel 0966 906111 / 906115 – PEC: protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it
Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801

AREA 1 – AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

Prot. n° 7684 del 26/09/2023

Per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo relativamente al profilo FG (Esperto in gestione, rendicontazione e controllo) in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)".

Il Responsabile dell'Area 1 Affari Generalie Politiche Sociali

VISTE:

- la Legge n. 79 del 29.06.2022 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022 rubricato "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)", in particolar modo l'art. 11;
- la Circolare n. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto «Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022;
- la Circolare n. 26215 del 05.12.2022 (Circolare Quater) dell'Agenzia per la Coesione Territoriale con la quale vengono individuate ulteriori amministrazioni per i profili per i quali è stata rilevata la non completa copertura dei posti come dall'allegato C del DPCM del 30.03.2021.

DATO ATTO che con nota, acquisita agli atti di questo Ente in data 8 giugno 2022, prot. n. 3783, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato l'assegnazione di una unità al Comune di Laureana di Borrello esperta in esperto in gestione, rendicontazione e controllo con cui siglare un **contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 36 mesi, con qualifica di personale non dirigenziale di Area III - F1** o categorie equiparate (corrispondente alla categoria D del CCNL comparto funzioni locali del 21 maggio 2018), in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 179 della Legge di Bilancio n° 178 del 30/12/2020, con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020;

RICHIAMATE:

- le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegati alla suddetta Circolare n. 26215 del 05.12.2022 (Circolare Quater);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 16/06/2022 di *Presa atto assegnazione al Comune di Laureana di Borrello di un candidato risultato vincitore del concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di 2022 unità di personale*».

ATTESO CHE l'assegnataria ha comunicato le proprie dimissioni dall'incarico a decorrere dal 11.09.2023 e che l'Agenzia della Coesione ha autorizzato questo Ente a procedere in autonomia con la selezione di un altro esperto per l'importo residuo di € 68.218,31.

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Determina dell'Area 1 n.° 95 del 08/09/2023, di presa atto delle dimissioni dell'unità assunta;
- Determina dell'Area 1 n.° 97 del 21/09/2023, con cui si prende atto della nota dell'Agenzia della Coesione;

DATO ATTO:

- che con avviso di interpello interno, in atti al prot. n. 7576 del 21/09/2023, si informava il personale dipendente interessato di segnalare la propria eventuale candidatura per l'affidamento dell'incarico di che trattasi;
- che l'interpello ha dato esito negativo, atteso che nei termini indicati nel sopracitato avviso nessuna candidatura è pervenuta, appurando pertanto l'indisponibilità e l'impossibilità di utilizzare le risorse di personale interno per l'ambito di competenza ed esperienza ricercato.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

RENDE NOTO

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato alla ricerca di candidati per il conferimento di un incarico a tempo determinato per i mesi a residuo dell'importo di € **68.218,31**, in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso, delle dimissioni e delle rinunce.

Il professionista individuato secondo il profilo FG, dovrà avere competenza in materia di programmazione, pianificazione, gestione, rendicontazione e controllo di misure di finanziamento a valere su fondi strutturali, nazionali e regionali, al fine di supportare gli Uffici comunali.

Il presente avviso è corredato dell'allegato n. 1 "Domanda di partecipazione", che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il profilo ricercato è quello JUNIOR, con esperienza lavorativa fino a tre anni.

L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche e/o attività di gestione risorse, contratti e rendicontazione.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione – Allegato n. 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Art. 2. DESTINATARI

Possono presentare la domanda per il conferimento dell'incarico di Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (codice FG/COE) in oggetto i candidati muniti del seguente titolo di studio:

- laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; laurea magistrale

- (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.
- La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.
- Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web (<https://www.comune.laureanadiborrello.it>), senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
- L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

1. La domanda di partecipazione (domanda) alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, **pena l'esclusione**, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:
 - essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato al presente Avviso;
 - essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;
 - essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);
 - essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
 - *Curriculum vitae* (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 4 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successi controlli di cui all'art. 4 del presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare “l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.”;
 - Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.
3. La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) - a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati - al seguente indirizzo PEC: **protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it**. L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "Avviso esperto in funzioni **profilo FG (Esperto in gestione, rendicontazione e controllo)** – profilo JUNIOR-PNRR"
4. La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.
5. **La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 8 ottobre 2023.**
6. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Laureana di Borrello.
7. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.
8. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disagi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
9. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it
10. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica "piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

Art. 4. VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.
2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono **cause di inammissibilità**:
 - a) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
 - b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
 - c) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente, in tal caso occorre riportare, in calce, la dicitura: "*firmato digitalmente*");
 - d) la mancanza del *curriculum vitae*;
 - g) la mancanza del documento di identità;
 - h) la presentazione della documentazione in formato diverso da .pdf;
 - i) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.
 - j) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
 - k) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;
 - l) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.
3. La verifica valutazione dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dall'Ente è effettuata da una apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessari per la valutazione.

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

❖ *Titoli di studio e di formazione - max 8 Punti*

Laurea triennale (L):

- Votazione da 91 a 100 punti 0,5
- Votazione da 101 a 109 punti 1
- Votazione da 110/110 e lode punti 1,5

Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS):

- Votazione da 91 a 100 punti 1,5
- Votazione da 101 a 109 punti 2
- Votazione da 110/110 e lode punti 2,5

Dottorato (max n. 1 dottorato), master, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale): Punti 1;
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto: 0,1 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 1 punti;

Formazione professionale:

- corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,5 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 2 punti;

❖ *Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste - max 12 Punti:*

- presso pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni mese di esperienza
- presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni mese di esperienza

❖ *Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese - max 10 Punti;*

❖ *Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV - Max 30 Punti;*

TOTALE PUNTEGGIO - Max 60 Punti

Art. 5. PREFERENZE E PRECEDENZE

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Completata la valutazione dei titoli, la commissione redige una prima graduatoria contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito. Sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, un numero di candidati pari a 5 volte il numero delle posizioni richieste, secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.

Art. 6 INCARICO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 20 MESI circa, comunque fino ad esaurimento del contributo residuo, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e alla nota dell'Agenzia della Coesione 7323 del 14/09/2023;
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
3. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.
4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.
5. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo omnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella tabella che segue:

Profilo		Importo Omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	IVA (se dovuta)	Costo totale lordo singola giornata	n. massimo giornate annue
IV - Junior	(fino a 3 anni)	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

6. l'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005, sul contributo residuo di € 68.218,31, corrispondente presso che al tempo pieno per circa 21 mesi da Profilo Junior, in ogni caso fino ad esaurimento del contributo residuo;

7. il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la

coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

È richiesta al contraente la presenza presso gli Uffici del Comune di Laureana di Borrello, negli orari d'ufficio, 4/5 giornate lavorative settimanali.

L'Amministrazione potrà disporre delle professionalità individuate secondo le proprie esigenze, nei limiti previsti dal presente Avviso.

Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Laureana di Borrello. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Laureana di Borrello e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Art. 8 - Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune <https://www.comune.laureanadiborrello.rc.it> - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, nonché trasmesso agli ordini professionali degli ingegneri e architetti della Provincia di Vibo Valentia;

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it fino alle ore 13:00 del giorno 6 ottobre 2023, specificando nell'oggetto "*Avviso esperto profilo FG (Esperto in gestione, rendicontazione e controllo) – profilo JUNIOR -PNRR*".

2. Responsabile del procedimento è il Dipendente Alfredo Cutellè, contattabile all'indirizzo pec del comune.

Laureana di Borrello, 26 settembre 2023

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to (Alfredo Cutellè)**

Spett.le Comune di Laureana di Borrello
protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it

**OGGETTO: avviso pubblico per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo relativamente al profilo FG (Esperto in gestione, rendicontazione e controllo) in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)".
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE " PROFILO JUNIOR".**

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____ data di nascita _____ luogo di nascita _____ prov. (____) codice fiscale _____ residente in _____ prov. (____), Via/Piazza _____ CAP _____ Tel. _____ pec: _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico di interpello di cui all'oggetto, a tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, **ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.:**

dichiara

1. di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici;
2. di possedere il titolo di studio previsto dall'Avviso ovvero laurea (L, DL, LM, LS) in _____ con voto _____, conseguito in data _____ presso _____;
3. *(il punto 3 è riservato ai candidati in possesso di titolo di studio (laurea) conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia):*
di aver conseguito il titolo di studio (laurea) _____ presso l'Università di _____ con voto _____ equivalente - in centodecimi - al voto ___/110, (indicare, inoltre, l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia) _____;
4. di possedere l'esperienza professionale maturata nel settore corrispondente all'incarico per il quale si presenta la domanda.
 di aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni, così come si evince dal *curriculum vitae* allegato, con il seguente rapporto di lavoro (*barrare la seguente lettera di interesse*):
 - dipendente
 - libero professionista

- collaborazione
- altro (specificare).....

Riportare le eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro _____

_____;

di aver prestato attività lavorativa presso soggetti privati , così come si evince dal *curriculum vitae* allegato, come (*barrare la seguente lettera di interesse*):

- dipendente
- libero professionista
- collaborazione
- altro (specificare).....

5. di avere i seguenti titoli di precedenza e/o preferenza (di cui all'art. 4 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni): _____;

6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

8. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, salvo avvenuta riabilitazione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici;

di aver riportato condanne penali ed essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici: *Indicare quali* _____;

9. di non essere sottoposto a procedimenti penali;

di essere sottoposto a procedimenti penali. *Indicare quali* _____;

10. l'inesistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all 'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso;

11. di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza,

12. di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

dichiara inoltre

Ai fini della valutazione, il possesso dei seguenti Titoli post laurea (cfr. art. 4 Avviso):

(Articolo 4 dell'Avviso)

Dottorato dal titolo _____, conseguito in data ___/___/___ presso _____;

Master dal titolo _____, dal _____ al _____ (mese/anno) conseguito in data ___/___/___ presso _____;

Corso di specializzazione post laurea dal titolo _____, dal _____ al _____ (mese/anno) conseguito in data ___/___/___ presso _____;

- Corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: (indicare elementi identificativi del corso e attestazione di conseguita partecipazione)

.....
.....
.....

Docenze (inerenti ai settori e agli ambiti di competenza del codice profilo di cui all'Allegato n. 2) indicando per ciascuna docenza: Titolo/Durata/Anno/Committente.

.....
.....
.....

dichiara altresì

che, al fine della verifica degli "anni di esperienza professionale" nel settore (requisito di ammissibilità fino a tre anni) di cui all'art. 1, comma 2 dell'Avviso) sono state maturate le seguenti esperienze:

Riportare un numero di esperienze finalizzato a dimostrare almeno il minimo di anni richiesti dal profilo:

N.	Durata contratto/incarico			Committente (Datore di lavoro)	Soggetto per il quale è stata resa l'attività	Sintesi dell'attività svolta
	Dal	Al	N. mesi			
1						
2						
....						
	Tot. mesi					

Il sottoscritto **allega** alla presente domanda:

- il *curriculum vitae*
- copia fotostatica del *documento di identità* in corso di validità.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente Avviso venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____, l'eventuale cambiamento di

questo indirizzo verrà tempestivamente comunicato al seguente indirizzo PEC:
protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it;

Con riferimento alla presente domanda e all'allegato curriculum vitae, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 ss.mm.ii. e autocertifica, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. consapevole delle proprie responsabilità e delle sanzioni previste, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni in essi contenuti.

Luogo e data _____

Firma