COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO

8 9 0 2 3 CITTA' METROPOLITANA DI
R E G G I O D I C A L A B R I A

☏ 0966 906111 / 906103 - Fax no stop 0966 991461
Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801
Mail ufficiotecnico.laureana2017@gmail.com PEC ufficiotecnico.laureanadiborrello@asmepec.it

U F F I C I O T E C N I C O C O M U N A L E

N. 83 Reg. U.T.C. del 04.05.2018	N. 164 Reg. Gen. del 04.05.2018

OGGETTO: Assegnazione Suolo Cimiteriale per la realizzazione di una Edicola a due posti fuori terra – Ditta GANINO Maria Carmela (Taurianova, 29.06.1975).

D E T E R M I N A Z I O N E

IL RESPONSABILE P.T. DELL'AREA TECNICA

VISTI:

il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi dell'Ente;

la deliberazione della Giunta Municipale n. 90 del 30.10.2014, esecutiva, avente in oggetto "*Approvazione Nuovo Organigramma del Comune e Definizione delle aree di Attività*";

l'atto di individuazione del Commissario Prefettizio, protocollo n. 534 del 18.01.2017, e successivo contratto con cui è stata nominata Responsabile p.t. dell'Area Tecnica l'Arch. Marilena Pelle di Bovalino, ex art. 110 del T.U.E.L., a tempo pieno determinato per la durata della gestione commissariale, e successiva proroga disposta dalla Commissione Straordinaria con Decreto n. 02 del 21.06.2017.

Premesso che la Signora **GANINO Maria Carmela**, nata a Taurianova (RC) il 29.06.1975 e residente a Dinami (VV) Via Calvario n. 3, C.F. GNN MCR 75H69 L063R, ha fatto istanza per l'assegnazione di un suolo cimiteriale nel Cimitero 2^ Ampliamento per la realizzazione di una **Edicola a due posti fuori terra**, protocollo comunale n. 6567 del 04/08/2017.

Atteso che è stata accertata la disponibilità del suolo di che trattasi nel **Cimitero Comunale, 2^ Ampliamento, Posto n. 109/A** (*Allegato 1*).

Richiamate le seguenti deliberazioni**:**

- Delibera del Commissario Straordinario n. 44 del 21.03.2017, immediatamente esecutiva, con cui si stabilivano i costi delle concessioni cimiteriali;
- Delibera del Commissario Straordinario n. 60 del 20.04.2017, immediatamente esecutiva, con cui si approvava il *Regolamento di Polizia Mortuaria*.

Atteso che sono stati assolti gli oneri concessori, quantificati in complessivi € 1.600,00, per come da ricevuta di pagamento n. VCYL 0077 53/052 02 del 24.10.2017 P 0022, depositata in atti.

Ritenuto necessario procedere in merito approvando l'assegnazione del predetto suolo cimiteriale e procedendo alla stipula del relativo contratto, di cui si allega lo schema (*Allegato 2*).

Visti i pareri in ordine ala regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi in calce al provvedimento, dai rispettivi Responsabili di Settore ai sensi e per gli effetti degli artt. n. 49, comma 1, e n. 147 bis, comma 1, D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visti:

- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., *Nuove Norme sul Procedimento Amministrativo*;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.
- Delibera del Commissario Straordinario n. 44 del 21.03.2017, *Approvazione prezzi di concessione suoli cimiteriali e tariffe servizi cimiteriali*;
- Delibera del Commissario Straordinario n. 60 del 22.01.2018 P 0007, *Approvazione Nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria.*

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **Di procedere** alla formale assegnazione alla Signora **GANINO Maria Carmela**, nata a Taurianova il 29.06.1975 e residente a Dinami (VV) in Via Calvario n. 3, C.F. GNN MCR 75H69 L063R, del suolo cimiteriale per la realizzazione di una **Edicola a due posti fuori terra ubicata nel Cimitero 2^ Ampliamento Posto n. 109/A** (*Allegato 1*).

2. **Di dare atto** che il prezzo della Concessione Cimiteriale, pari a € 1.600,00, è stato assolto per come da ricevuta di pagamento n. VCYL 0077 53/052 02 del 24.10.2017 P 0022, depositata in atti.

3. **Di approvare** l'allegato schema di contratto (*Allegato 2*).

4. **Di procedere** in tempi brevi alla stipula del relativo contratto.

5. **Di dare atto che** il Responsabile del Procedimento è il Sig. Franzè Gregorio, Dipendente dell'Ufficio Tecnico Comunale.

6. **Di trasmettere** inoltre il presente atto, per quanto di rispettiva competenza, a:
   - Segretario Comunale - Sede
   - Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria dell'Ente - Sede

7. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto per come di norma in materia.

8. **Di dare atto** che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PROPONE

La presente determinazione.

Laureana di Borrello (RC), lì 04.05.2018

Il Responsabile del Procedimento
Sig. FRANZE' Gregorio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

APPONE

Il visto di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.

Laureana di Borrello (RC), lì 04.05.2018

Il Responsabile p.t. Ufficio Tecnico Comunale
Arch. Marilena PELLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

APPONE

Il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., -

Laureana di Borrello (RC), lì 04.05.2018

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario
Dott.ssa Teresa RAO