# COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO

**8 9 0 2 3 CITTA' METROPOLITANA DI**
**R E G G I O D I C A L A B R I A**

☏ 0966 906111 / 906103 - Fax no stop 0966 991461
Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801
Mail ufficiotecnico.laureana1@gmail.com PEC ufficio tecnico.laureanadiborrello@asmepec.it

***U F F I C I O T E C N I C O C O M U N A L E***


| N. 86 Reg. U.T.C. del 08.05.2018 | N. 179 Reg. Gen. del 10.05.2018 |
|---|---|

**OGGETTO: Acquisto Toner per Stampante OKI MC363 Ufficio Tecnico.**

*Determina a Contrarre - Impegno Spesa e Affidamento.*

**CIG: ZDA237B1E9**

## D E T E R M I N A Z I O N E
## IL RESPONSABILE P.T. DELL'AREA TECNICA

**VISTI:**

- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 90 del 30.10.2014, esecutiva, avente in oggetto "*Approvazione Nuovo Organigramma del Comune e Definizione delle aree di Attività*";
- l'atto di individuazione del Commissario Prefettizio, protocollo n. 534 del 18.01.2017, e successivo contratto con cui è stata nominata Responsabile p.t. dell'Area Tecnica l'Arch. Marilena Pelle di Bovalino, ex art. 110 del T.U.E.L., a tempo pieno determinato per la durata della gestione commissariale e successiva proroga n. 4473 del 25.05.2017.

**Premesso che** per l'Ufficio Tecnico ha in dotazione, per l'espletamento dei propri compiti d'ufficio, la stampante OKI MC363 e che la stessa, per il funzionamento, necessita della sostituzione di n.4 toner.

**Considerato che** la fornitura della predetta stampante è stata affidata, previa gara informale, alla Ditta **PICIEFFE S.r.l.** con sede in Taurianova (RC), Via Generale Luigi Ganini, 5, C.F. e P.I. 00966250805, che fornisce anche i relativi toner.

**Atteso che:**

- la spesa occorrente è pari a complessivi **€ 288,50**, di cui € 52,03 per IVA al 22% e che si può procedere tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti;
- è stata effettuata la prenotazione della spesa preventivata di € 600,00 con nota n. 4179 del 02.05.2018, autorizzata per € 487,00 in data 03.05.2018 sul **Capitolo n. 244/2**, P.I. 23/2018, esercizio finanziario 2018 (*Allegato 1*).

**Dato atto che:**

- l'Ufficio ha acquisito il C.I.G. n. ZDA237B1E9 (*Allegato 2*);
- La tracciabilità dei flussi finanziari e l'informativa antimafia, depositati un atti;
- La regolarità contributiva della Ditta (*Allegato 3*).

**Ritenuto di** dover procedere in merito adottando la presente determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del vigente Codice dei Contratti, dando atto che:

- Si intendono acquistare n. 4 toner in sostituzione di quelli utilizzati per la stampante OKI MC363 in dotazione all'Ufficio Tecnico Comunale;
- La spesa è pari a € 288,50, inclusa IVA per € 52,03;
- Si intende procedere ad affidamento diretto alla Ditta **PICIEFFE S.r.l.** con sede in Taurianova (RC), Via Generale Luigi Ganini, 5, C.F. e P.I. 00966250805, che ha fornito la stampante previa gara ufficiosa.

**Visti** i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi in calce al provvedimento, dai rispettivi Responsabili di Settore ai sensi e per gli effetti degli artt. n. 49, comma 1, e n. 147 bis, comma 1, D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

**Visti:**

- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., *Nuove Norme sul Procedimento Amministrativo*;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., *Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*.
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. – *Nuovo Codice dei Contratti*

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **Di dare atto** che:
   - si rende necessaria la sostituzione di n. 4 toner in uso alla stampante OKI MC363 in dotazione all'Ufficio Tecnico Comunale per la spesa complessiva di **€ 288,50**;
   - è stata effettuata la prenotazione della spesa preventivata di € 600,00 con nota n. 4179 del 02.05.2018, autorizzata per € 487,00 in data 03.05.2018 sul **Capitolo n. 244/2**, P.I. 23/2018, esercizio finanziario 2018 (*Allegato 1*).

2. **Di adottare** la presente determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del vigente Codice dei Contratti, dando atto che si intende procedere ad affidamento diretto alla Ditta **PICIEFFE S.r.l.** con sede in Taurianova (RC), Via Generale Luigi Ganini, 5, C.F. e P.I. 00966250805, che ha fornito la stampante previa gara ufficiosa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti.

3. **Di dare atto che**:
   - l'Ufficio ha acquisito il C.I.G. n. ZDA237B1E9 (*Allegato 2*);
   - La tracciabilità dei flussi finanziari e l'informativa antimafia, depositati un atti;
   - La regolarità contributiva della Ditta (*Allegato 3*).

4. **Di impegnare** la spesa nascente di **€ 288,50** sul **Capitolo n. 244/2**, P.I. 23/2018, esercizio finanziario 2018, autorizzando l'Ufficio Finanziario ad adeguare il relativo impegno provvisorio di spesa con eliminazione per economia della rimanente somma di € 198,50.

5. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile dell'Ufficio Economico-Finanziario.

6. **Di dare atto** che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

**APPONE**

Il visto di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.

Laureana di Borrello (RC), lì 08.05.2018

Il Responsabile p.t. Ufficio Tecnico Comunale
*F.TO Arch. Marilena PELLE*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lvo 267 del 18/08/2000

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.

**ATTESTANTE**

L'impegno della spesa di **€ 288,50, con imputazione** al **Cap. 244/2**, P.I. 23/2018, esercizio finanziario 2018.

Laureana di Borrello (RC), lì 10.05.2018

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario
*F.TO Dott.ssa Teresa RAO*