



COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO

89023 CITTA' METROPOLITANA DI
REGGIO DI CALABRIA

☎ 0966 906111 / 906103 - Fax no stop 0966 991461

Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801

Mail ufficiotecnico.laureana1@gmail.com PEC ufficio tecnico.laureanadiborrello@asmepec.it

UFFICIO TECNICO COMUNALE

N. 87 Reg. U.T.C.
del 10.05.2018

N. 178 Reg. Gen.
del 10.05.2018

OGGETTO: Assegnazione Loculo Cimiteriale – Ditta ARCERI Rosaria (Laureana di Borrello (RC) – 02.02.1963).

D E T E R M I N A Z I O N E

IL RESPONSABILE P.T. DELL'AREA TECNICA

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 90 del 30.10.2014, esecutiva, avente in oggetto *"Approvazione Nuovo Organigramma del Comune e Definizione delle aree di Attività"*;
- l'atto di individuazione del Commissario Prefettizio, protocollo n. 534 del 18.01.2017, e successivo contratto con cui è stata nominata Responsabile p.t. dell'Area Tecnica l'Arch. Marilena Pelle di Bovalino, ex art. 110 del T.U.E.L., a tempo pieno determinato per la durata della gestione commissariale, e successiva proroga disposta dalla Commissione Straordinaria con Decreto n. 02 del 21.06.2017.

Premesso che la Sig.ra ARCERI Rosaria, nata a Laureana di Borrello (RC) il 02.02.1963, ed ivi residente in, Via Padre Fiore n. 9, C.F. RCRRSR63B42E479C, ha fatto richiesta di assegnazione di un loculo cimiteriale per la tumulazione della propria madre, Cognetta Maria Antonia, deceduta il 06.05.2018.

Atteso che è stata accertata la disponibilità del **Loculo Cimiteriale** individuato nel Cimitero Comunale, 2^ Ampliamento, al **LOTTO 04, FILA 03, POSTO 01**.

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Delibera del Commissario Straordinario n. 44 del 21.03.2017, immediatamente esecutiva, con cui si stabilivano i costi delle concessioni cimiteriali;
- Delibera del Commissario Straordinario n. 60 del 20.04.2017, immediatamente esecutiva, con cui si approvava il *Regolamento di Polizia Mortuaria*.

Atteso che sono stati assolti i relativi oneri di concessione cimiteriale, attestati dalla ricevuta di pagamento postale di € 800,00 effettuato tramite versamento postale CPY 0024692625, in data 08.05.2018, depositata in atti.

Ritenuto necessario procedere in merito approvando l'assegnazione per come sopra indicata e procedendo alla stipula del relativo contratto, il cui schema è depositato in atti.

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi in calce al provvedimento, dai rispettivi Responsabili di Settore ai sensi e per gli effetti degli artt. n. 49, comma 1, e n. 147 bis, comma 1, D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visti:

- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., *Nuove Norme sul Procedimento Amministrativo*;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.
- Delibera del Commissario Straordinario n. 44 del 21.03.2017, *Approvazione prezzi di concessione suoli cimiteriali e tariffe servizi cimiteriali*;
- Delibera del Commissario Straordinario n. 60 del 20.04.2017, *Approvazione Nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria*.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **Di assegnare alla Sig.ra** ARCERI Rosaria, nata a Laureana di Borrello (RC) il 02.02.1963 ed ivi residente in Via Padre Fiore n. 8, C.F. RCRRSR63B42E479C, il **Loculo Cimiteriale** individuato nel Cimitero Comunale, 2^ ampliamento, al **LOTTO 04, FILA 03, POSTO 01**, per la sepoltura della propria madre Cognetta Maria Antonia, deceduta il 06.05.2018.
2. **Di dare atto** che il prezzo della Concessione Cimiteriale, pari a € 800,00, è stato assolto con versamento postale n. CPY 00024692625 in data 08.05.2018, depositato in atti.
3. **Di approvare** lo schema di contratto depositato in atti
4. **Di procedere** in tempi brevi alla stipula del relativo contratto.
5. **Di dare atto che** il Responsabile del Procedimento è il Sig. Franzè Gregorio, Dipendente dell'Ufficio Tecnico Comunale.
6. **Di trasmettere** inoltre il presente atto, per quanto di rispettiva competenza, a:
 - Segretario Comunale - Sede
 - Responsabile dell'Area Economico-finanziaria dell'Ente - Sede
7. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto per come di norma in materia.
8. **Di dare atto** che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PROPONE

La presente determinazione.

Laureana di Borrello (RC), lì 10.05.2018

Il Responsabile del Procedimento
F.TO Sig. FRANZE' Gregorio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

APPONE

Il visto di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.

Laureana di Borrello (RC), lì 10.05.2018

Il Responsabile p.t. Ufficio Tecnico Comunale
F.TO Arch. Marilena PELLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

APPONE

Il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., -

Laureana di Borrello (RC), lì 10.05.2018

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario
F.TO Dott.ssa Teresa RAO