



COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO

89023 CITTA' METROPOLITANA DI
REGGIO DI CALABRIA

☎ 0966 906111 / 906103 - Fax no stop 0966 991461

Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801

Mail ufficiotecnico.laureana2017@gmail.com PEC ufficiotecnico.laureanadiborrello@asmepec.it

UFFICIO TECNICO COMUNALE

N. 111 Reg. U.T.C.
del 29.06.2018

N. 233 Reg. Gen.
del 03.07.2018

OGGETTO: Incarico Supporto all'attività di R.U.P. ex art. 31, comma 11, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Liquidazione III e Ultimo Accconto.

CIG. n. Z1021A35BE

DETERMINAZIONE

IL RESPONSABILE P.T. DELL'AREA TECNICA

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi dell'Ente.
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 16 del 15.02.2018, esecutiva, avente in oggetto *“Riorganizzazione della Macro Struttura Organizzativa – Mappa dei Servizi e attività assegnate alle Aree Funzionali dell'Ente”*.
- l'atto di individuazione della Commissione Straordinaria, protocollo n. 5544 del 21.06.2018, e successivo contratto in pari data, con cui è stata nominata Responsabile p.t. dell'Area Tecnica l'Arch. Marilena Pelle di Bovalino (RC), ex art. 110 del T.U.E.L., a tempo pieno determinato fino al 31.12.2018.

Premesso che con Delibera della Commissione Straordinaria n. 09 del 20.07.2017 è stato adottato il Piano di Priorità degli Interventi da realizzarsi nel Comune di Laureana di Borrello al fine di far fronte a situazioni di gravi disservizi nonché alla sollecita realizzazione/manutenzione di opere pubbliche necessarie alla comunità laureanese.

Atteso che il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, con nota n. 9739 del 30.11.2017, rilevava una sostanziale intensificazione dell'attività di competenza soprattutto per la predisposizione in tempi rapidi della documentazione per la partecipazione ad avvisi e bandi pubblici di prossima scadenza emanati dagli Enti centrali e/o regionali, tale da non poter essere ottemperata se non con un supporto all'attività di R.U.P.

Rilevato che:

- nella citata Delibera della Commissione Straordinaria n. 09/2017 si autorizzava il Responsabile dell'Ufficio Tecnico ad attivare la procedura finalizzata all'individuazione delle professionalità necessarie determinando la spesa complessiva di € **6.000,00** da imputarsi sul **Capitolo 254** bilancio comunale anni 2017/2018;
- con nota n. 234 del 09.01.2018 il Responsabile dell'Ufficio Tecnico ha richiesto la prenotazione della spesa di € **3.000,00** autorizzata dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria sul **Capitolo 254** bilancio comunale anni 2017/2018.

Richiamati:

- la propria Determina a Contrarre n. 05 del 09.01.2018, Reg. Gen. n. 16 del 10.01.2018, con cui si stabiliva di procedere all'affidamento del servizio di che trattasi – per mesi tre e per l'importo complessivo di gara pari a € 3.000,00 - in modo diretto, ai sensi dell'art. 32, lettera a) del Codice dei Contratti, previa consultazione di cinque professionisti inseriti nella short list comunale, adottando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del Codice dei Contratti;
- la propria Determina n. 59 del 22.03.2018, Reg. Gen. n. 111 del 28.03.2018, con cui si approvavano gli atti di gara informale e si affidava l'incarico all'**Arch. Marco Carbone**, nato a Reggio Calabria il 03.01.1975 ed ivi residente in Viale Calabria n. 129, C.F. CRB MRC 75A03 H224T, P.I. 02267740807, iscritto all'Ordine degli Architetti di Reggio Calabria al n. 1826, per l'importo di € **1.944,00** al netto dell'I.V.A., dei contributi e del ribasso d'asta offerto in sede di gara (15,654%);
- il contratto Rep. U.T.C. n. 20 del 22.03.2018, protocollo n. 3044 del 22.03.2018 con cui all'art. 5 si stabilivano le modalità di liquidazione del compenso pattuito – secondo acconto pari al restante 30% dell'importo contrattuale a tre mesi dalla firma del contratto, quale saldo della prestazione;
- la propria Determina n. 81 del 26.04.2018, Reg. Gen. n. 156 del 27.04.2018, con cui è stato liquidato il primo acconto;
- la propria Determina n. 95 del 17.05.2018, Reg. Gen. n. 193 del 21.05.2018, con cui è stato liquidato il secondo acconto.

Dato atto che il Professionista ha trasmesso la **Fattura Elettronica n. 3/PA del 15.06.2018**, acclarata al protocollo comunale in pari data al n. 5394, di importo pari a € 583,20, oltre contributi per € 23,33 – esente IVA – per complessivi € **605,53** (*Allegato 1*).

Accertato che il Professionista sta ottemperando all'incarico ricevuto per come da contratto n. 20/2018 e che l'importo di fattura corrisponde al 30% dell'importo di contratto.

Considerato che:

- il Professionista è in regola con i contributi INARCASSA (*Allegato 1*)
- ha reso le dichiarazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- per questo procedimento è stato acquisito il CIG n. **Z1021A35BE**, correttamente riportato in fattura.

Documentazione tutta conservata in atti.

Dato atto che la spesa nascente dal presente atto è stata precedentemente impegnata con propria Determina n. 05/2018, su fondi di bilancio comunale, imputata al **Capitolo 254** esercizio finanziario 2018, **Imp. 14/2018**.

Ritenuto di dover procedere in merito per le motivazioni sopraesposte autorizzando l'emissione del relativo mandato.

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi in calce al provvedimento, dai rispettivi Responsabili di Settore ai sensi e per gli effetti degli artt. n. 49, comma 1, e n. 147 bis, comma 1, D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visti:

- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., *Nuove Norme sul Procedimento Amministrativo*;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., *Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*.
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. – *Nuovo Codice dei Contratti*
- Il D. Lgs. n. 159 del 06.09.2011 e ss.mm.ii. – *Codice Antimafia*

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di dare atto che:

- con propria Determina n. 59 del 22.03.2018, Reg. Gen. n. 111 del 28.03.2018, e successivo contratto Rep. U.T.C, n. 20 del 22.03.2018, si affidava all'**Arch. Marco Carbone**, nato a Reggio Calabria il 03.01.1975 ed ivi residente in Viale Calabria n. 129, C.F. CRB MRC 75A03 H224T, P.I. 02267740807, iscritto all'Ordine degli Architetti di Reggio Calabria al n. 1826, per l'importo di **€ 1.944,00** al netto dell'I.V.A., dei contributi e del ribasso d'asta offerto in sede di gara (15,654%), l'incarico di **Supporto all'attività di R.U.P.** per un periodo di mesi tre a decorrere dal 13.03.2018 e fino al 12.06.2018;
- con il contratto Rep. U.T.C. n. 20 del 22.03.2018, protocollo n. 3044 del 22.03.2018, art. 5, si stabilivano le modalità di liquidazione del compenso pattuito – terzo acconto (saldo) pari al 30% dell'importo contrattuale a tre mesi dalla firma del contratto e comunque a fine prestazione;

- il Professionista ha trasmesso la **Fattura Elettronica n. 3/PA del 15.06.2018**, acclarata al protocollo comunale in pari data al n. 5394, di importo pari a € 583,20, oltre contributi per € 23,33 – esente IVA – per complessivi € **605,53** (*Allegato 1*).
- 2. **Di dare atto** che il servizio di cui al punto 1. del presente determinato è stato bene e regolarmente espletato dal Professionista incaricato e che pertanto si può autorizzare l'emissione del relativo mandato.
- 3. **Di dare atto che** l'Ufficio ha acquisito la regolarità contributiva del Professionista (*Allegato 2*) e che in atti d'Ufficio, allegati alla predetta Determina U.T.C. di incarico, n. 59/2018, è conservata la documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari del Professionista e il CIG n. Z1021A35BE.
- 4. **Di dare atto** la spesa nascente dal presente incarico è stata già impegnata con propria determinazione n. 05/2018 sul **Capitolo 254** bilancio comunale 2018, **Imp. 14/2018**.
- 5. **Di dare atto che** il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Marilena Pelle, Responsabile p.t. dell'Ufficio Tecnico Comunale, cui sono demandati i relativi e successivi atti gestionali.
- 6. **Di trasmettere** la presente, per quanto di rispettiva competenza, a:
 - Segretario Comunale - Sede
 - Responsabile dell'Area Economico-finanziaria dell'Ente - Sede
- 7. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto per come di norma in materia.
- 8. **Di dare atto** che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

APPONE

Il visto di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.

Laureana di Borrello (RC), lì 29.06.2018

Il Responsabile p.t. Ufficio Tecnico Comunale
F.TO Arch. Marilena PELLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lvo 267 del 18/08/2000

APPONE

Il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., accertando la somma di € **605,53** sul Capitolo **n. 254** dell'esercizio finanziario anno 2018, **Imp. 14/2018.**

Laureana di Borrello (RC), lì 02.07.2018

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario
F.TO Dott.ssa Teresa RAO