



COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO

89023 CITTA' METROPOLITANA DI
REGGIO DI CALABRIA

☎ 0966 906111 / 906103 - Fax no stop 0966 991461

Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801

Mail ufficiotecnico.laureana1@gmail.com PEC ufficio tecnico.laureanadiborrello@asmepec.it

UFFICIO TECNICO COMUNALE

N. 127 Reg. U.T.C.
del 09.08.2018

N. 280 Reg. Gen.
del 20.08.2018

OGGETTO: Gestione Raccolta, Trasporto e Conferimento RR.SS.UU.

Liquidazione ECOPIANA S.r.l. Mese di Luglio 2018.

CIG: 6854858

D E T E R M I N A Z I O N E **IL RESPONSABILE P.T. DELL'AREA TECNICA**

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi dell'Ente;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 16 del 15.02.2018, esecutiva, avente in oggetto "*Riorganizzazione della Macro Struttura Organizzativa – Mappa dei Servizi e attività assegnate alle Aree Funzionali dell'Ente*".
- l'atto di individuazione della Commissione Straordinaria, protocollo n. 5544 del 21.06.2018, e successivo contratto in pari data, con cui è stata nominata Responsabile p.t. dell'Area Tecnica l'Arch. Marilena Pelle di Bovalino (RC), ex art. 110 del T.U.E.L., a tempo pieno determinato fino al 31.12.2018.

Premesso che il servizio di *Spazzamento, Raccolta, Trasporto e Conferimento dei Rifiuti Solidi Urbani e servizi connessi* nel Comune di Laureana di Borrello è attualmente svolto dalla società **ECOPIANA srl, con sede in Cittanova (RC)**, L.tà Ascone, P.I. 02268690803, giusta Determina U.T.C. n. 95 del 17.10.2017, Reg. Gen. n. 305 in pari data, e successiva Determina U.T.C. n. 52 del 26.03.2018, Reg. Gen. n. 104 del 23.03.2018, e relativo Atto di Proroga n. 3893 del 19.04.2018, Rep. n. 1517/2018, registrato a Palmi il 22.04.2018 al n. 924 Serie 1T, con scadenza al 18.08.2018.

Dato atto che la Ditta Ecopiana S.r.l., come sopra identificata, ha trasmesso la **Fattura Elettronica n. 62_18 del 31.07.2018** di complessivi € **30.800,00, di cui € 2.800,00 per IVA**, acclarata al protocollo comunale in data 09.08.2018 al n. 6955, relativa al mese di Luglio 2018 (*Allegato n. 1*).

Considerato che:

- Il servizio nel periodo di riferimento è stato correttamente espletato, per come attestato dai formulari trasmessi e depositati in atti;
- La Ditta presenta un D.U.R.C. regolare (*Allegato 2*).

Dato atto che per il contratto di che trattasi questo Ufficio ha acquisito:

- Il CIG n. **6854858**;
- La liberatoria relativa all'informativa antimafia n. *PR_RCUTC_Ingresso_0076354_20170623* rilasciata dalla Prefettura di Reggio Calabria il 14.12.2017, depositata in atti;
- La tracciabilità finanziaria (art. 3, legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.) depositata in atti.

Ritenuto di dover procedere in merito autorizzando – per quanto di competenza – il Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario all'emissione del relativo mandato a favore della Ditta creditrice, previo eventuali accertamenti presso l'Agenzia delle Entrate.

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi in calce al provvedimento, dai rispettivi Responsabili di Settore ai sensi e per gli effetti degli artt. n. 49, comma 1, e n. 147 bis, comma 1, D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visti:

- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., *Nuove Norme sul Procedimento Amministrativo*;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., *Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*.
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. – *Nuovo Codice dei Contratti*

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1. Di dare atto** che il servizio di gestione della nettezza urbana relativa al mese di Luglio 2018 è stato regolarmente espletato dalla Ditta **ECOPIANA srl, Strada Provinciale 1, Loc.tà Ascone, Cittanova (RC), C.F. 02268690803**.

2. **Di prendere atto** della Fattura Elettronica **n. 62_18 del 31.07.2018 di complessivi € 30.800,00, di cui € 2.800,00 per IVA**, acclarata al protocollo comunale in data 09.08.2018 al n. 6955, relativa al mese di Luglio 2018 (*Allegato n. 1*).
3. **Di dare atto** che:
 - Il servizio nel periodo di riferimento è stato correttamente espletato, per come attestato dai formulari trasmessi e depositati in atti;
 - La Ditta presenta un D.U.R.C. regolare (*Allegato 2*);
 - L'Ufficio per il presente contratto ha acquisito il CIG n. 74231533A4, la liberatoria relativa all'informativa antimafia n. *PR_RCUTC_Ingresso_0076354_20170623* rilasciata dalla Prefettura di Reggio Calabria il 14.12.2017, depositata in atti, e la tracciabilità finanziaria (*Allegato 3*).
4. **Di dare atto che** la spesa di cui al presente atto è stata precedentemente impegnata con Determina U.T.C. n. 95 del 17.10.2017, Reg. Gen. n. 305 in pari data, e successiva Determina U.T.C. n. 52 del 26.03.2018, Reg. Gen. n. 104 del 23.03.2018, sul **Cap. 1274** del bilancio comunale annualità 2018.
5. **Di autorizzare** – per quanto di competenza – il Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario all'emissione del relativo mandato a favore della Ditta creditrice, previo eventuali accertamenti presso l'Agenzia delle Entrate, imputando la spesa di complessivi **€ 30.800,00, di cui € 2.800,00 per IVA**, sul **Cap. n. 1274** del bilancio comunale anno 2018, sul conto dedicato indicato nella stessa fattura, tenendo conto di quanto statuito dall'art. 1, comma 629, lettera b), Legge n. 267 del 23.12.2014 (c.d. Split Payment).
6. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Segretario Comunale e - per quanto di competenza - al Responsabile dell'Ufficio Economico-Finanziario.
7. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune.
8. **Di dare atto** che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

APPONE

Il visto di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.

Laureana di Borrello (RC), li 09.08.2018

Il Responsabile p.t. Ufficio Tecnico Comunale
F.TO Arch. Marilena PELLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lvo 267 del 18/08/2000

APPONE

Il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della somma di € **30.800,00**, al **Cap. 1274, Imp. n. 04/2018** - bilancio comunale anno 2018.

Laureana di Borrello (RC), li 17.08.2018

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario
F.TO Dott.ssa Teresa RAO