



COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO

89023 CITTA' METROPOLITANA DI
REGGIO DI CALABRIA

☎ 0966 906111 / 906103 - Fax no stop 0966 991461

Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801

Mail ufficiotecnico.laureana1@gmail.com PEC ufficio tecnico.laureanadiborrello@asmepec.it

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Prot. n. del

Rep. U.T.C. n.

SCHEMA DI CONTRATTO

Affidamento dell'incarico “**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi**”
ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e ss.mm.ii.

C.I.G. n. Z6824B46B7

* * * * *

L'anno duemila..... il giorno.....del mese di..... (...../...../.....).

Previo accordo verbale, presso l'Ufficio Tecnico Comunale, alle ore, sono presenti:

1 –, nella qualità di del Comune di Laureana di Borrello, con sede in Piazza Indipendenza n. 1, C.F. 94000460801, P.I. 00276000809, che interviene nel presente atto nella propria qualità esclusivamente in nome, conto ed interesse dell'Ente rappresentato, di seguito denominato ‘Comune’.

2 - Il Sig., nato a il, residente a In via, C.F., P.I.,

- ☐ iscritto all'Albo Professionale di della Provincia di al n.,
- ☐ in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

in qualità di:

- ☐ Professionista Singolo
- ☐ Capogruppo del R.T.P. denominato
- ☐ Professionista facente parte del R.T.P. denominato

- ☐ Legale Rappresentante della Società denominata
☐ Altro
di seguito denominato "Professionista".

Premesso che:

- Con Determina U.T.C. n. Del, Reg. Gen. n. del, è stato determinato di procedere all'affidamento dell'incarico di "*Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Laureana di Borrello*"
- In data è stato pubblicato l'Avviso Pubblico n..... del sul sito istituzionale dell'Ente e sui siti degli Ordini Professionali degli Architetti e Ingegneri della Provincia di Reggio Calabria;
- Nelle date sono state espletate le relative procedure di gara, per come ai relativi verbali;

Con Determina U.T.C. n. del, Reg. Gen. n. del, è stato affidato l'incarico di che trattasi a, per il prezzo offerto in sede di gara pari a €, oltre IVA e CNPAIA.

Tanto premesso e richiamato, le parti come sopra costituite e rappresentate

CONVENGONO E STIPULANO

quanto segue:

Art. 1

Il Comune affida al Professionista, così come in premessa identificato, l'incarico di "*Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Laureana di Borrello*", di cui al D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e ss.mm.ii. per la durata di un anno a decorrere dalla data del presente contratto, prorogabile con altro atto per un altro anno, alle stesse condizioni economiche e contrattuali del presente atto.

Le funzioni dovranno essere espletate tenendo conto dei seguenti luoghi di lavoro:

- Sede Uffici – piazza Indipendenza 1;
- Cimitero comunale;
- Sede Comando Polizia Municipale, via Strano;
- Edifici pubblici (per interventi di manutenzione di competenza dell'ente);
- Aree e spazi pubblici (per interventi di manutenzione di competenza dell'ente);

Il personale effettivamente in servizio allo stato attuale è pari a 36 (trentasei) unità.

Il Professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione e resta obbligato comunque alla osservanza delle norme e disposizioni dettate in merito da:

- **D. Lgs. n. 50 del 18.06.2016** e ss.mm.ii., detto "*Codice dei Contratti Pubblici*";

- **D.P.R. n. 207 del 05.10.2010** e ss.mm.ii. recante "*Regolamento esecuzione del Codice dei Contratti*" e ss.mm.ii.;
- **D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008** e ss.mm.ii.

Art. 2

Le prestazioni richieste ai fini del corretto svolgimento del servizio sono quelle dettate dall'art. 33 del D. Lgs 81/2008, e riguardano:

- L'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale, nonché il loro aggiornamento almeno annuale;
- L'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D. Lgs. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- L'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- La proposizione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- La partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del medesimo D. Lgs. 81/2008;
- La fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs. 81/2008.

Il titolare dell'affidamento dovrà espletare tutti i compiti previsti dal D.Lgs n. 81/08. In particolare:

- assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Laureana di Borrello con l'attribuzione dei compiti e responsabilità previste dall'art.33 del D. Lgs. 81/2008 sopracitate;
- fornire, a tutti i neo assunti, nei termini di esecuzione dell'appalto, le informazioni circa le problematiche riguardanti la sicurezza nell'ambito del relativo luogo di lavoro;
- **redigere il D.U.V.R.I.**, documento unico di valutazione dei rischi da interferenze .

Tale documento deve essere redatto trasmesso (sia in forma cartacea che su supporto magnetico) **entro mesi 1 (uno)** dalla firma del presente contratto.

Inoltre lo stesso dovrà essere redatto e/o aggiornato ogniqualvolta il rischio delle lavorazioni che interferiscono tra loro lo richieda come misura di tutela come previsto dal D. Lgs. 81/2008.

Si evidenzia che, in sede di predisposizione di procedure di gara riguardanti lavori o servizi da svolgersi in locali/aree di proprietà dell'Ente, il D.U.V.R.I. dovrà essere redatto a cura del

Professionista, **entro 7 (sette) giorni** dalla richiesta del Responsabile del Procedimento; in ogni caso, il responsabile del procedimento delle singole gare chiederà al RSPP se nell'appalto di che trattasi sono rilevabili interferenze e, in caso positivo, scatterà l'obbligo del RSPP di redazione del D.U.V.R.I. nei termini e tempi di cui sopra;

- promuovere e partecipare alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione di cui all'art. 35 D.Lgs n. 81/2008;
- redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi dell'Ente previsto all'art. 17 del D. Lgs 81/2008 ai sensi degli artt. 28 e 29 dello stesso decreto Legislativo;
- collaborare alla stesura ed alla verifica del programma complessivo di realizzazione delle misure di prevenzione e protezione individuate nel Documento di valutazione dei rischi;
- fornire il supporto tecnico al fine dell'individuazione delle misure per la sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro e, di misure di prevenzione e protezione, nonché di dispositivi di protezione individuale;
- definire le procedure di sicurezza e di utilizzo dei D.P.I. individuali e collettivi in funzione delle attività svolte dai lavoratori;
- elaborare ed aggiornare il Piano delle misure preventive e protettive;
- organizzare e gestire il servizio di prevenzione e protezione;
- organizzare il team dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e di immediato salvataggio, di pronto soccorso e comunque di gestione dell'emergenza;
- eseguire almeno una volta all'anno una prova di esodo per tutti i lavoratori dell'Ente;
- fornire il supporto tecnico necessario per l'individuazione delle misure generali di tutela di cui all'art. 15 D.Lgs n. 81/08 citato;
- fornire il supporto tecnico per l'individuazione di adeguate misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, nonché il controllo dei rischi in caso di emergenza; eseguire corsi di formazione ai dipendenti del Comune di Laureana di Borrello per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento - nella specie sicurezza nei luoghi di lavoro, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico;
- eseguire corsi di formazione al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- eseguire, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 81/2008, corsi di formazione generali e specifici ai lavoratori in riferimento alla mansione lavorativa di ciascuno;

- fornire la valutazione del rischio incendio ed elaborare il piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'eventuale adeguamento degli immobili;
- eseguire specifica formazione agli addetti antincendio;
- attuare analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
- quant'altro, non sopra specificato, previsto nella normativa vigente in materia a carico del RSPP. dovrà svolgere inoltre le seguenti attività:
- assistenza durante le verifiche ispettive sulla sicurezza effettuate dagli organi competenti;
- assistenza al Datore di lavoro per fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art.36 D.lgs. n.81/08;
- valutazione ed aggiornamento annuale del rischio da stress di lavoro correlato;
- consulenza ed aggiornamento normativo nei confronti del Datore di Lavoro e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- assistenza all'elaborazione del documento previsto dall'art. 17 del D.Lgs 81/2008 dal quale si evinca in modo particolare quanto previsto dall'art. 28 comma 2, comprendente tra l'altro le procedure da seguire nel caso di nuove assunzioni, trasferimenti e/o cambi di mansione, impiego di nuovi prodotti, acquisto e /o vendita di macchinari, appalto di lavori all'interno/esterno dell'ente.
- assistenza all'aggiornamento del documento della sicurezza, se necessario, nel caso di: riorganizzazione del ciclo lavorativo, modifiche a strutture e/o impianti ad attrezzature e/o macchinari, impiego di nuove materie prime o prodotti ausiliari.

Il Professionista dovrà fornire al datore di lavoro dell'ente, a cadenza trimestrale, le informazioni sulle attività programmate ed espletate; lo stesso dovrà inoltre produrre a proprie spese tutti gli elaborati necessari, da consegnare in duplice copia su supporto cartaceo oltre che su supporto digitale.

Essendo la valutazione dei rischi e la designazione del RSPP, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 81/2008, obblighi del Datore di lavoro non delegabili, i documenti prodotti dovranno essere fatti propri e, quindi, accettati e controfirmati da parte del Datore di lavoro.

Eventuali integrazioni, modifiche, sostituzioni ecc. che si rendesse necessario apportare agli elaborati di cui sopra, opportunamente giustificati dall'Ente, restano a carico dell'aggiudicatario senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per l'Ente medesimo.

Art. 3

A fronte di eventuali ritardi nella consegna degli elaborati rispetto a quanto previsto dal precedente art.2, per motivi che siano imputabili alla responsabilità del professionista incaricato, verrà applicata una penale di € 100,00 per ogni settimana o frazione di settimana di ritardo.

Detta penale sarà trattenuta sul saldo dei compensi di cui al successivo art. 4.

Art. 4

L'ammontare delle competenze professionali maturabili col presente incarico, concordemente tra le parti, resta preventivamente fissato in €...../00 (DiconsiEuro/00) al netto dell'IVA, ed è comprensivo:

- 4.1** degli onorari e delle spese;
- 4.2** di tutti i compensi accessori;
- 4.3** Ogni prestazione che non sia prevista nel presente disciplinare e che non fosse stata preventivamente concordata e che dovesse comportare onorari non previsti, non potrà essere svolta dal professionista incaricato senza averne prima concordato il compenso con la Committenza.

Art. 5

Tutte le controversie che dovessero sorgere dal presente contratto, ivi comprese quelle relative all'individuazione definitiva ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si fossero potute definire bonariamente nel termine di 30 (trenta) giorni da quello in cui fu notificata la contestazione, saranno deferite al tribunale di Palmi.

E' esclusa la clausola arbitrale.

Art. 6

Il pagamento delle competenze avverrà, previa trasmissione del documento contabile da parte del Professionista e verifica della relativa regolarità contributiva, con le seguenti scadenze:

- 6.1** €....., pari al 20% dell'importo di contratto, al netto dell'IVA, alla firma del presente disciplinare di incarico;
- 6.2** €, pari al rimanente 80% dell'importo di contratto, al netto dell'IVA, alla scadenza contrattuale.

Art. 7

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 resta inteso che:

- a) il suddetto D.Lgs. prevede una serie di obblighi in capo a chi effettua “trattamenti” (cioè raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, comunicazione, diffusione, ecc.) di dati personali riferiti ad altri soggetti (c.d. “interessati”);
- b) il trattamento dei dati personali della Committenza di cui il Professionista incaricato è in possesso o che alla Committenza saranno richiesti o che da essa o da terzi verranno comunicati, è/sarà svolto esclusivamente per adempimenti degli obblighi derivanti dal presente disciplinare;
- c) il trattamento sarà effettuato per opera di soggetti appositamente incaricati e avverrà con sistemi manuali e/o automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati già comunicati al professionista incaricato, restando l'impegno da parte del Professionista di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti;
- d) i dati del Professionista, per obblighi di legge o per esclusive ragioni funzionali nell'ambito dell'esecuzione del disciplinare, saranno comunicati a:
 - eventuali altri professionisti e consulenti per i vari adempimenti connessi al presente incarico;
 - pubbliche amministrazioni preposte al controllo delle pratiche amministrative connesse al presente incarico;
 - soggetti che possono accedere ai dati del Professionista in forza di disposizioni di legge;
- e) il conferimento da parte del Professionista dei predetti dati ha natura obbligatoria ed essenziale ai fini dell'esecuzione degli obblighi di legge ed al regolare adempimento degli impegni contrattuali.
- f) Il titolare del trattamento dei dati è l'Arch. Marilena Pelle, Responsabile p.t. dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Art. 8

Si dà atto che:

- Il Professionista ha assolto gli obblighi di tracciabilità finanziaria, per come al modello allegato alla presente;
- L'Ufficio ha effettuato richiesta di informativa antimafia, per come attestato in allegato.

Art. 9

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, le spese di contratto e conseguenti saranno a carico del soggetto che ne chiede la registrazione.

* * * * *

Il presente atto, composto da n. 9 articoli e n. pagine inclusa la presente, viene redatto in duplice copia originale e letto, firmato e sottoscritto dalle parti per accettazione di tutte le clausole in esso contenute

Il Professionista

Il Responsabile p.t. dell'Ufficio Tecnico Comunale

.....

Arch. Marilena Pelle

.....

.....