



COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO

89023 CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO DI CALABRIA

☎ 0966 906111 / 906103 - Fax no stop 0966 991461

Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801

Mail ufficiotecnico.laureana1@gmail.com PEC ufficio tecnico.laureanadiborrello@asmepec.it

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Prot. n. 7278 del 24.08.2018

AVVISO PUBBLICO

Affidamento dell'incarico di

“Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi”

ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e ss.mm.ii.

C.I.G. n. Z6824B46B7

IL RESPONSABILE P.T. DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Laureana di Borrello, con sede in Piazza Indipendenza, 1 - 89023 RC, intende procedere all'affidamento dell'incarico di **“Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi”** afferenti alle attività interne ed esterne al Comune di Laureana di Borrello, ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e ss.mm.ii.

Al tal fine si rappresenta che:

- 1. Oggetto dell'incarico:** trattasi di incarico di **“Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi”** afferenti alle attività interne ed esterne al Comune di Laureana di Borrello, ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e ss.mm.ii, della durata annuale, prorogabile per un altro anno alle stesse condizioni contrattuali, meglio indicato nello schema di contratto allegato.
- 2. Dati necessari per la proposta di offerta:**
 - Sedi Operative: Municipio, Sede Vigili e Sede COM, n. 1 Cimitero Comunale, Edifici pubblici (per interventi di manutenzione di competenza dell'ente), aree e spazi pubblici (per interventi di manutenzione di competenza dell'ente);
 - Dipendenti: n. 36.
- 3. Importo dell'incarico e finanziamento:** l'importo posto a base di gara è di € **4.098,36 annui**, oltre IVA al 22%; il finanziamento è a totale carico del bilancio comunale.
- 4. Le clausole del contratto** sono riportate nell'allegato schema.
- 5. Procedura e criterio di aggiudicazione:** procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del citato D.Lgs. n. 50/2016 con adozione del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso determinato mediante

ribasso sull'importo posto a base di gara, secondo la procedura di cui all'art. 95, comma 4, lettera c) del citato D. Lgs. n. 50/2016, prevedendo comunque l'esclusione delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Codice dei Contratti.

REQUISITI.

6. Requisiti Generali.

Possono partecipare i professionisti di cui all'art. 46, comma 1, del Codice dei Contratti, per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs. 50/2016 e che abbiano i requisiti di cui all'art. 83, comma 1, del citato D. Lgs. n. 50/2016.

7. Requisiti di idoneità professionale.

Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs 81/2008; in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti i requisiti dovranno essere posseduti dal Capogruppo Mandatario.

8. Requisiti di capacità tecnica e professionale: Aver svolto negli ultimi tre anni almeno un incarico di cui al presente avviso presso un Ente Pubblico il cui importo a base d'asta sia uguale o maggiore a € **8.500,00** (importo biennale del servizio);

Il possesso di tale requisito dovrà essere provato, in fase di aggiudicazione, da certificazioni rilasciate dagli Enti Pubblici Committenti.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.

9. I candidati, al fine di poter partecipare alla selezione, dovranno produrre la seguente documentazione ed utilizzare i modelli allegati, pena l'esclusione, per come di seguito.

In un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura indicante il mittente e l'oggetto della gara – **“Affidamento incarico Professionale “Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi” – scadenza ore 12:00 del 11.09.2018”** – contenente due buste, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:

Busta A – Istanza di partecipazione

Busta B – Offerta Economica

BUSTA A – Istanza di Partecipazione.

Essa deve contenere:

- a) Istanza di partecipazione**, in carta libera (utilizzando l'allegato **Modello A**), sottoscritta dal candidato se trattasi di professionista singolo, dal legale rappresentante se trattasi di società, da tutti i componenti del R.T.P. se trattasi di raggruppamento temporaneo di professionisti, contenente una dichiarazione resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 relativa ai propri dati identificativi, l'iscrizione al competente ordine professionale e dovrà essere dichiarata l'assenza delle cause di esclusione dalla procedure di affidamento (art. 80 del D.Lgs. 50/2016).
- b) curriculum professionale**, in formato EU, del/i sottoscrittore/i dell'istanza di cui al precedente punto a), reso sottoforma di autocertificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, che rappresenti la professionalità del concorrente, con inoltre specificazione di tutti gli incarichi espletati negli ultimi dieci anni.

Nel curriculum generale deve essere evidenziato (anche separatamente in elenco) ogni incarico di cui al punto 8. del presente avviso, in relazione al quale devono essere indicati: la committenza, l'importo del servizio posto a base di gara, se il servizio sia stato terminato o in corso.

c) Descrizione della struttura tecnica ed organizzativa con indicazione:

- delle qualifiche professionali di eventuali dipendenti a tempo indeterminato che compongono lo staff tecnico del soggetto, specificando la mansione svolta e il titolo di riconoscimento nel paese di appartenenza;
- delle attrezzature – strutture informatiche – strumenti.

d) Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e redatta secondo l'allegato **Modello B**, in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti.

Nel caso di studio associato o Raggruppamento temporaneo di professionisti la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun professionista associato e raggruppato.

c) Copia della carta di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i – vale per tutte le autocertificazioni contenute nella Busta A.

BUSTA B – Offerta Economica.

Essa deve contenere:

d) L'offerta economica, espressa in percentuale di ribasso, deve essere prodotta per come all'allegato **Modello C**.

L'offerta deve essere espressa sia in formato numerico che in formato alfabetico, in caso di discordanza tra i due varrà il formato alfabetico; deve essere sottoscritta da tutti coloro che sottoscrivono i documenti di cui al punto a).

e) Copia della carta di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

SVOLGIMENTO DELLA GARA.

10. Il plico di cui al precedente punto 9. dovrà pervenire entro le ore **12,00 del giorno 11.09.2018** – varrà il timbro del protocollo dell'Ente; il recapito entro i termini di cui sopra è ad esclusiva responsabilità del mittente; in considerazione del tipo di gara non sono ammesse offerte pervenute tramite PEC.

La valutazione delle offerte, avendo adottato il criterio del prezzo più basso, sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento alla presenza di due testimoni.

11. La prima seduta di gara per la verifica dei requisiti generali e l'ammissione alla gara dei candidati si effettuerà in modalità pubblica **giorno 11.09.2018, alle ore 15,30** presso l'Ufficio Tecnico Comunale; in tale sede il R.U.P. verificherà se ci sono o meno le condizioni per procedere all'apertura delle offerte economiche in continuazione.

12. In caso di differimento della seduta di gara si darà notizia tramite avviso sull'albo on-line del Comune.

CAUSE DI INAMMISSIBILITA'.

13. Oltre alle cause di esclusione previste dal Codice dei Contratti, dal Codice Civile e dal Codice Antimafia, non saranno accettate le istanze:

- con concorrenti che partecipano alla medesima gara contemporaneamente in forma singola e associata, o facenti parte di diversi raggruppamenti/società;
- pervenute oltre i termini di cui al precedente punto 10;
- non correttamente firmate dai soggetti aventi titolo;
- con carte di identità mancanti e/o scadute;
- che non utilizzino i facsimili allegati al presente avviso o che non siano correttamente compilate;

- senza curriculum e/o dichiarazioni;
- con curriculum redatto non conformemente al punto 9b;
- con dichiarazioni effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione come prevista dall'ordinamento giuridico vigente accertata in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AGGIUDICATARIO.

- 14.** Alla proposta di aggiudicazione seguirà la richiesta, al primo classificato, della seguente documentazione, ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto:
- a) Dimostrazione dei requisiti professionali di cui al precedente punto 8. tramite certificazioni rilasciate dalle Amministrazioni Pubbliche;
 - b) Tracciabilità dei flussi finanziari;
 - c) Dati per l'acquisizione dell'informazione antimafia (art. 91 del D. Lgs. n. 159 del 06.09.2011 e ss.mm.ii.).
- Il R.U.P. accerterà d'ufficio la regolarità contributiva dell'affidatario.

ALTRE INFORMAZIONI.

- 15.** Il Comune si riserva, nel caso in cui per qualsiasi motivo fosse revocato il finanziamento di che trattasi, di non procedere alla stipula del contratto, senza che il professionista aggiudicatario possa in alcun modo rivalersi.
- 16.** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- 17.** Il R.U.P. si riserva, nel caso in cui la presente procedura vada deserta o nel caso in cui nessuna delle offerte presentate fosse ritenuta valida, ad implementare procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera a), del Codice degli Appalti.
- 18.** Il R.U.P. è l'Arch. Marilena Pelle, Responsabile p.t. dell'Ufficio Tecnico del Comune di Laureana di Borrello (RC) i cui recapiti sono i seguenti:
- C/O Municipio, Piazza Indipendenza n. 1 – 89023 Laureana di Borrello (RC)
 - Mail: ufficiotecnico.laureana2017@gmail.com
 - PEC: ufficiotecnico.laureanadiborrello@asmepec.it
 - Tel. 0966/90617
- 19.** I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento.
- 20.** Il presente avviso viene affisso all'Albo on-line dell'Ente, nell'apposita sezione.

Laureana di Borrello, lì 24.08.2018

Il Responsabile p.t. dell'Ufficio Tecnico Comunale
F.TO Arch. Marilena Pelle

In Allegato:

- 1 – Modello A;*
- 2 – Modello B;*
- 3 – Modello C;*
- 4 - Schema di Contratto*