

COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO

89023 CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

II AREA SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

Responsabile	Dott.ssa Teresa Rao	Qualifica	Capo Settore
N° Determina	1	Data provvedim.	15/01/2019
CIG	Z6F18F02B8		
N° Protocollo generale	438	Registro Unico determine	16
N° Protocollo interno	1	Data pubblicazione	15/01/2019

OGGETTO	liquidazione a favore della ditta GBR ROSSETTO s.p.a., per servizio di stampa copie con le 2 stampanti multifunzione in noleggio. Periodo dicembre 2018.
---------	--

IL RESPONSABILE

VISTA	La nota prot. 4473 del 25/05/2017 della Commissione Straordinaria. Avente ad oggetto " Proroga temporanea degli incarichi di posizione organizzativa dell'Ente" ai sensi dell'art. 8 comma 4 del vigente regolamento.
PREMESSO	Che questo Ente fruisce del servizio di noleggio di n. 2 stampanti multifunzione a servizio di tutti gli uffici comunali,
DATO ATTO	che all'acquisto del servizio di noleggio di n. 2 stampanti multifunzione si è provveduto mediante "Ordine Diretto di Acquisto" sul mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione attraverso il portale www.acquistinretepa.it ordine identificativo n. 2812883 del 10/03/2016 alla Ditta GBR ROSSETTO S.p.A con sede in Via fermi 7, 35030 Sarneola di Rubano (PD);
DATO ATTO	Che il noleggio delle 2 stampanti ha la durata di 60 mesi, ed il costo complessivo è di € 10.980,00 I.V.A 22% compresa;
VISTA	La delibera del Commissario Straordinario n. 63 del 02/05/2017 che, a modifica della delibera G.C. n.° 18/2016, attribuiva al Responsabile del servizio finanziario, anziché all'economo, ogni atto consequenziale di natura gestionale relativo al contratto di noleggio apparecchiature multifunzione, le cui somme necessarie sono allocate nel capitolo 224/2 codice 1.03.02.09.011;
VISTE	Le fatture elettroniche della ditta GBR Rossetto S.p.A: n. 126236/2018V1 acclarata agli atti del protocollo al n. 11312 del 27/12/2018 dell'importo di € 116,05 I.V.A compresa, somma dovuta per la stampa di n. 8974 copie, eseguite nel periodo di dicembre 2018; n.126235/2018V1 acclarata agli atti del protocollo al n.11313 del 27/12/2018 dell'importo di € 272,17 somma dovuta per la stampa di n. 15.013 copie eseguite nel periodo di dicembre 2018 ;
RITENUTO	dover procedere alla liquidazione delle fatture di che trattasi dell'importo complessivo di € 388,22 ;
Visto	il D.Lgs. n. 267/2000;
Visti	il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti/Responsabili la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa; Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi; Visto il vigente Regolamento di contabilità; Visto il regolamento sui controlli interni;

D E T E R M I N A

1) per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, di corrispondere alla Società GBR ROSSETTO S.P.A da Sarmeola di Rubano (PD), l'importo di € 318,21 (al netto di I.V.A e comprensiva della parte del corrispettivo escluso I.V.A ai sensi dell'art. 15) quale somma dovuta per il servizio reso e per il noleggio delle stampanti, giuste fatture elettroniche:

- n. 126236/2018V1 acclarata agli atti del protocollo al n. 11312 del 27/12/2018 dell'importo di € 116,05 I.V.A. compresa, somma dovuta per la stampa di n. 8974 copie, eseguite nel periodo di dicembre 2018;
- n.126235/2018V1 acclarata agli atti del protocollo al n.11313 del 27/12/2018 dell'importo di € 272,17 somma dovuta per la stampa di n. 15.013 copie eseguite nel periodo di dicembre 2018

2) di versare a favore dell'Erario l'I.V.A. per € 70,01 in attuazione del meccanismo della scissione dei pagamenti di cui all'art.1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n° 190;

3) di imputare la complessiva spesa di € 388,22 I.V.A. compresa sui capitoli:

- cap 157 € 160,93 RR.PP.;
- cap 148/2 € 224,86 RR.PP.;
- cap 148/3 € 2,43 RR.PP.;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente):

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

7) di trasmettere copia della presente alla Commissione Straordinaria ed al Segretario Comunale;

8) di disporre, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione della presente all'albo Pretorio Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Dott.ssa Teresa Rao

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Teresa Rao

Importo impegnato	Importo liquidato	Cap.	Creditore	Fatture
€ 388,22	€ 388,22	cap. 157 €160,93 RR.PP.; cap. 148/2 €224,86 RR.PP.; cap. 148/3 €2,43 RR.PP.;	GBR. ROSSETTO S.P.A.	n.126236/2018V1 di € 116,05 I.V.A compresa; n.126235/2018V1 di € 272,17 I.V.A compresa;

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.18.08.2000 n. 267 e s.m si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria delle spese di cui alla presente determinazione;

Laureana di Borrello, lì 15/01/2019

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Dott.ssa Teresa Rao

La presente Determinazione viene PUBBLICATA all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno 15/01/2019 al n. e trasmessa in copia alla Commissione Straordinaria, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Finanziario.